



«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық жолмен ауыстыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы No 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. мектепке дейінгі, орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшылары лауазымдарына білім беру және конкурстық тағайындау»;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 мамырдағы No 213 бұйрығы.  
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 21 мамырда тіркелді.  
№ 20686

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Орта, техникалық және кәсіптік, кәсіптік білімнен кейінгі мемлекеттік ұйымдардың басшыларын конкурстық жолмен ауыстыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы No 57 бұйрығына енгізілсін. орта білім беру және мектепке дейінгі, орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшылары лауазымына конкурстық тағайындау» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген, мамырда жарияланған). 2012 жылғы 26 «Казахстанская правда» газетінде № 154-156 (26973-

26975)) мынадай өзгерістер енгізілді:

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын конкурстық негізде ауыстыру және мектепке дейінгі, орта білім, техникалық және кәсіптік білім беретін мемлекеттік ұйымның басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы орта білімнен кейінгі және қосымша білім»;

бұйрықтың кіріспе бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 35) тармақшасына және 44-бабының 3-тармағының үшінші тармағына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" БҰЙЫРАМЫН :";

Бұйрықтың 1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Қоса беріліп отырған орта, техникалық және кәсіптік мемлекеттік ұйымдардың басшыларын конкурстық ауыстыру қағидалары бекітілсін.

орта білімнен кейінгі білім беру және мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру мемлекеттік ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау.

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын конкурстық жолмен ауыстыру және мектепке дейінгі, орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшылары лауазымдарына конкурстық тағайындау қағидалары; осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Білім министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын және осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының ғылымы.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаментімен бірлесе отырып, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаментімен бірлесіп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаментімен бірлесіп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаментімен бірлесіп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитетінде белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының заңнамасы мыналарды қамтамасыз етеді:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін және Қазақстан Республикасының ғылымы ресми жарияланғаннан кейін;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. абзац.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілерге жүктелсін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі.

5. Осы бұйрық күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін.

Білім министрі  
Қазақстан Республикасы

және ғылым

БРАК. Аймағамбетов

Бұйрықтың қосымшасы  
Білім және ғылым министрі  
Қазақстан Республикасы  
2020 жылғы 21 мамырдағы № 213  
Бұйрықпен бекітілген  
Білім және ғылым министрі  
Қазақстан Республикасы  
2012 жылғы 21 ақпандағы № 57

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық ауыстыру қағидалары

## мектепке дейінгі, орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру мемлекеттік ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын конкурстық жолмен ауыстыру және мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидалары қосымша білім беру (бұдан әрі – Қағидалар) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 35) тармақшасына және 44-бабының 3-тармағының үшінші тармағына, баптың 1) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі 10 Қазақстан Республикасының Заңы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық негізде ауыстыру және мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы уәкілетті органның басшысын тағайындау тәртібін айқындайды. мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім берудің мемлекеттік ұйымы (бұдан әрі – мемлекеттік білім беру ұйымдары) және т. тапсырыс беріңіз

мемлекеттік қызметтерді көрсету.

2. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын ауыстыру және мектепке дейінгі, орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру мемлекеттік ұйымының басшысын тағайындау жөніндегі конкурс. мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымын ведомствосы мен ведомстволық бағыныстылығында бос лауазымы бар білім беру ұйымы бар білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

3. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын ауыстыру және мектепке дейінгі, орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру мемлекеттік ұйымының басшысын тағайындау жөніндегі конкурс. мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшысы лауазымына кәсіптік-тұлғалық сипаттамаларына неғұрлым сәйкес келетін біліктілік талаптары бойынша басшыны таңдау жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшылары орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын конкурстық ауыстырудың және мектепке дейінгі мемлекеттік ұйымның басшысы лауазымына конкурстық тағайындаудың нәтижелері бойынша,

бес жыл мерзімге орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру.

5. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының және республикалық маңызы бар мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшылары лауазымына кандидаттар құжаттарын Мемлекеттік корпорацияға, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарына, аудандар мен облыстардың қалаларына тапсырады. маңызы және тиісінше Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі.

6. Мектепке дейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшысы лауазымына орналасуға кандидаттар конкурсы жариялаған білім беру органына құжаттарын тапсырады.

7. «Орта білім беретін мемлекеттік мекемелердің басшыларын ауыстыруға конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары көрсетеді. осы Қағидаларға 1-қосымшада көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсету стандартына сәйкес.

«Орта білім беретін мемлекеттік мекемелердің басшыларын ауыстыру конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) қосымшаның 8-тармағына сәйкес өтініш пен құжаттар топтамасын ұсынады. 1 осы Ережеге.

8. «Республикалық маңызы бар орта білім беру ұйымдарының басшыларын ауыстыруға конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне сәйкес стандартқа сәйкес көрсетеді. осы Қағидаларға 2-қосымшада көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсету.

«Республикалық маңызы бар орта білім беру ұйымдарының басшыларын ауыстыру жөніндегі конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар осы Қағидаларға 2-қосымшаның 8-тармағына сәйкес өтініш пен құжаттар топтамасын береді. .

## 2-тарау

9. Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мемлекеттік ұйымдарының басшыларын конкурстық ауыстыру (бұдан әрі – конкурстық ауыстыру) қатарынан бірқатар кезеңдерді қамтиды:

- 1) конкурстық ауыстыру туралы хабарландыруды жариялау;
- 2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттарды қабылдау ауыстыру;
- 3) конкурстық ауыстыруға қатысушылардың біліктілігін бағалау;
- 4) заңнаманы және педагогика, психология негіздерін білуге тестілеу (тестілеуден өткені туралы сертификат болған жағдайда талап етілмейді);
- 5) үміткерлерді мемлекеттік білім беру ұйымының қамқоршылық кеңесімен (бұдан әрі – қамқоршылық кеңес) келісу;
- 6) кандидаттарды облыстың (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) білім беру органдарымен келісу;
- 7) білім беруді басқару органының конкурс комиссиясының отырысында әңгімелесу.

10. «Болашақ» бағдарламасының түлектері болып табылатын адамдар, сондай-ақ Президенттің кадр резервіне енгізілген адамдар, «Болашақ» бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылатын тізімге енгізілген шетелдік жоғары оқу орындарының түлектері төртінші, бесінші және конкурстың алтыншы кезеңдері және жоғары тұрған (болған жағдайда) конкурстық ауыстырудың жетінші кезеңіне жіберіледі. жоғары оқу орнынан кейінгі) тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, сондай-ақ осы Қағидалардың 34-тармағының 8), 9), 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттар.

11. Білім беру саласындағы уәкілетті орган конкурстық ауыстыруды өткізу мерзімдерін, орнын және тәртібін айқындайды, конкурстық ауыстыру туралы хабарландырудың мәтінін ресімдейді, хабарландырудың бұқаралық ақпарат құралдарында немесе білім беру саласындағы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында жариялануын қамтамасыз етеді.

12. Хабарландыру мәтінінде мынадай мәліметтер көрсетіледі:

- 1) конкурс жариялаған білім беруді басқару органының атауы ауыстыру;
- 2) конкурстық ауыстыру жарияланған лауазымның атауы;
- 3) мемлекеттік білім беру ұйымының толық атауын көрсете отырып орналасқан жері, оның қызметінің қысқаша сипаттамасы;
- 4) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін білім беру ұйымының басшысы лауазымына кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары;
- 5) мемлекеттік ұйым басшысының қызметтік міндеттері білім беру;
- 6) лауазымдық жалақының мөлшері;
- 7) конкурстық ауыстырудың күні мен орны;
- 8) конкурстық ауыстыруға қатысуға өтінімдерді беру мерзімдері мен қабылдау орны;

9) конкурстық ауыстыруға қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі;

10) ақпаратты түсіндіру үшін байланыс телефондары, электрондық пошта мекенжайлары.

13. Бапта көрсетілген тұлғалар

11 "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

14. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары және астаналар осы Қағидаларға 1-қосымшаның 8-тармағына сәйкес хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын ауыстыру үшін құжаттарды қабылдайды.

15. Облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін құжаттарды қабылдау кезінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат немесе дәлелді құжат береді. мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту.

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап өтініш түскен күні беріледі.

17. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы дайын құжаттардың берілген күні көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі. Қалыптасқан өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен бірге) Мемлекеттік корпорация облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың тиісті жергілікті атқарушы органына жолдайды.

18. Өтініш беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы құжатқа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. Ережелер.

19. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. Бұл ретте облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет көрсету мерзімінің аяқталуына бір күн қалғанда Мемлекеттік корпорацияға табыс етіледі.

20. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органы 11) тармақшада белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету кезеңі туралы ақпаратты енгізуді қамтамасыз етеді. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 2-тармағының.

21. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым оның басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. халықты қамтамасыз ету сапасын бағалау және бақылау

көрсетілетін қызметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады. .

22. Бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен шағым мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасы 15 (15) шегінде қаралуға жатады. тіркелген күннен бастап он бес) жұмыс күні.

23. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

24. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі осы 2-қосымшаның 8-тармағына сәйкес хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде республикалық маңызы бар мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын ауыстыру үшін құжаттарды қабылдайды. Ережелер.

25. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды қабылдау кезінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту береді. қызметтер.

26. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап өтініш түскен күні беріледі.

27. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы дайын құжаттардың берілген күні көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі. Қалыптасқан өтініштерді (бар болса құжаттар пакетімен) Мемлекеттік корпорация Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жолдайды.

28. Өтініш беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері осы құжатқа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. Ережелер.

29. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. Бұл ретте Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметті көрсету мерзімінің аяқталуына бір күн қалғанда беріледі.

30. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мемлекеттік қызметтерді көрсету сатысы туралы мәліметтердің ақпаратқа енгізілуін қамтамасыз етеді. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингі жүйесі.

31. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым оның басшысының атына бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес 5 (бес) жұмыс күні ішінде тексерілуге жатады. оның тіркелген күнінен бастап күн.

32. Бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен шағым мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасы 15 (15) шегінде қаралуға жатады. тіркелген күннен бастап он бес) жұмыс күні.

33. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

34. Білім беруді басқару органы келесі құжаттарды қабылдайды хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде мемлекеттік білім беру ұйымдары басшысының бос лауазымына орналасуға:

- 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) туралы мемлекеттік құжаттың көшірмесі (жоғары оқу орындарының меншікті үлгісі). білім беру;
- 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 5) кадрларды есепке алу және фотосуреттер бойынша жеке парағы;
- 6) бұрынғы жұмыс орнынан өнімділік сипаттамалары;
- 7) қолданыстағы біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі (бар болса) туралы құжаттың көшірмесі;
- 8) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы No 907 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы «Бастапқы медициналық көмек көрсету нысандарын бекіту туралы» нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама. денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық құжаттамасы» (Тізілімде тіркелген). № 6697 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу;
- 9) соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- 10) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтама қылмыстар;
- 11) тестілеуден өткені туралы құжат (бар болса);
- 12) біліктілікті арттыру, қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат ( қатысуымен);
- 13) кемінде жетпіс екі сағат білім беруді басқару мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат;
- 14) білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.



35. 3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттар жұмыс орнының немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкерінің кадр қызметінің мөрімен куәландырылады.

36. Үміткер конкурстық ауыстыруға қатысу үшін білім беруді басқару органының қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін қорыту, марапаттау, нәтижелік көрсеткіштерге қол жеткізу туралы мәліметтер туралы материалдарды ұсынады.

37. Білім беруді басқару органының кадр қызметі бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдаудың жолын кесу мақсатында кандидаттың құжаттары қабылданғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы қосымша сұрау салу жібереді. құқықтық статистика жөніндегі уәкілетті органға сыбайлас жемқорлық қылмыс жасау және арнайы шоттар немесе оның аумақтық бөлімшелері.

38. Конкурстық орналастыруды жариялаған білім беруді басқару органы бос лауазымға үміткерлерді іріктеу үшін конкурстық комиссия құрады. позициялар.

39. Конкурстық ауыстыруға қатысушылардың құжаттарын біліктілік бағалау білім беруді басқару органының конкурстық комиссиясының отырысында үш жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

40. Конкурстық комиссия осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен білім беруді басқару органының басшысымен құрылады.

41. Конкурс комиссиясының төрағасы конкурс комиссиясы мүшелерінің бірі болып табылады және осы Қағидалардың 40-тармағында көрсетілген, конкурс комиссиясының құрамын бекіткен тұлғаның шешімімен тағайындалады.

42. Конкурс комиссиясы төрағаны қоса алғанда, кемінде жеті мүшеден тұрады. Бұл ретте комиссия құрамына облыстық, республикалық маңызы бар қалалар мен астананың, аудандық/қалалық білім бөлімдерінің, әдістемелік құрылымдардың, қамқоршылық кеңестердің, ата-аналар, азаматтық қоғам өкілдері, бір тәуелсіз сарапшы кіреді.

43. Сарапшы қызметін қызметкер болып табылмайтын тұлғалар атқарады мемлекеттік орган, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, мәслихат депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері.

44. Конкурс комиссиясының хатшысы конкурстық комиссия мүшелерінің арасынан тағайындалады, оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етеді, оның құрамына кірмейді. мүшесі болып табылады және дауыс бермейді.

45. Конкурстық комиссияның жоқ мүшелерін ауыстыруға жол берілмейді.

46. Бәсекелестік қызметте мүдделер қақтығысы болған жағдайда конкурс комиссиясының құрамы қаралуда.

47. Конкурс комиссиясының құрамын өзгерту шешіммен жүзеге асырылады уәкілетті тұлға.

48. Комиссияның әрбір отырысы қол қойылған хаттамамен ресімделеді төрағасы, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы.

49. Комиссия отырысы өтті деп есептеледі және оның шешімі, егер заңды болса оған комиссияның жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысты.

50. Конкурс комиссиясының шешімі көпшілік дауыспен қабылданады ашық дауыс беру.

51. Конкурс комиссиясының қызметі (оның барлық отырыстары) аудио-бейне жазбамен сүйемелденеді. Аудиовизуалдық жазбалар мұрағатта сақталған күннен бастап бір жыл сақталады бірінші отырысын өткізу.

52. Конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау нәтижелері бойынша білім беруді басқару органының комиссиясы үміткерлерді тапсыруға жібереді. тестілеу.

53. Тестілеуді ұйым облыстың жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі – тестілеуді өткізу жөніндегі ұйым) жасасқан шарттар негізінде білім беру саласындағы уәкілетті органның жауапты адамдарының және басқа да тартылған адамдардың қол жеткізуінсіз өткізеді.

54. Үміткерлерді тестілеу рәсіміне білім беруді басқару органының жауапты адамдарының, сондай-ақ рұқсаты жоқ үшінші тұлғалардың араласуы. тестілеу процесіне қатысты рұқсат етілмейді.

55. Тестілеуді өткізу кезінде қоғамдық ұйымдардың өкілдері арасынан тәуелсіз байқаушы тартылады.

56. Тестілеу электрондық форматта және деңгейді анықтау мақсатында өткізіледі кәсіби құзыреттілік.

57. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген үміткерлер тестілеуден өтеді , сондай-ақ конкурс туралы хабарландыруға қарамастан (бұдан әрі – конкурстан тыс).

58. Тестілеуге үміткерлер ұйымға өтініш береді осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеу.

59. Тестілеуге өтініш берген кезде үміткерлер тестілеу тілін (қазақ, орыс тілдері), күнін, уақытын таңдайды және тестілеуді өткізу жөніндегі нұсқаулықпен танысады. тестілеуді өткізетін ұйым дайындаған тестілеу.

60. Тестілеуді өткізетін ұйым қатысатын тұлғалардың тізімін жасайды осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуде.

61. Тестілеу өткізу орны ашықтық пен құпиялылықты қамтамасыз ету мақсатында бейне және дыбыс жазу камераларымен жабдықталады.

62. Үміткер тестілеу пунктінің ғимаратына кірген кезде оның жеке басы жеке басын куәландыратын құжаттың негізінде анықталады және өтеді.

63. Тестілеу алдында жауапты тұлға үміткерлерге ережелерді түсіндіреді  
тестілеу кезінде үміткерлердің мінез-құлқы.

64. Тестілеу кезінде үміткерге аудиториядан шығуға рұқсат етілмейді  
жауапты адамның еріп жүруінсіз, сөйлесуге, орнын ауыстыруға, сыныпқа кіргізуге және парақтарды,  
оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, калькуляторды, фотоаппаратты, ұялы байланысты пайдалануға.

65. Үміткерлер Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясын, Қазақстан  
Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексін, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі  
Қазақстан Республикасының Заңын білуге тестілеуден өтеді.  
», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңы  
«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Заңы және негіздері  
педагогика, психология.

66. Тестілеуді тапсыру кезінде үміткер 120 жауап беруі керек  
сұрақтар:

нормативтік құқықтық актілер бойынша – 100 сұрақ;  
педагогика және психология негіздері бойынша – 20 сұрақ.

67. Тестілеуден өтудің шекті мәні әрқайсысы үшін 50% құрайды  
бағыт.

68. Тестілеуге бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін бағдарламалық қамтамасыз ету  
бағдарламалық құрал автоматты түрде жабылады.

69. Дұрыс жауаптардың кодтары құрастырылады.

70. Бағдарламалық қамтамасыз етуде тестілеу аяқталғаннан кейін үміткерге осы Қағидаларға 8-  
қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеу нәтижесі – тестілеуден өткені туралы куәлік беріледі.

71. Тестілеуден өткені туралы куәлік тестілеуден өткен күннен бастап күнтізбелік бір жыл ішінде жарамды  
және оны біліктілік сатысында комиссия есепке алады.  
сайыскерлердің бағалауы.

72. Комиссияның шешімімен шекті деңгейге жетпеген кандидаттар  
байқаудың келесі кезеңіне жіберіледі

73. Білім беру ұйымының басшысы лауазымына орналасуға үміткер, бірақ шекті деңгейге жетпеген  
адамдар тестілеуден өткеннен кейін қайта тапсырылады.  
сынақ өткізілген күннен бастап бір ай.

74. Тестілеу нәтижелері бойынша білім беруді басқару органы екі жұмыс күні ішінде Қамқоршылық  
кеңеске бос лауазымға үміткерлердің тізімдерін жібереді.

75. Қамқоршылық кеңес келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде  
құжаттар кандидаттарды жиналыстың күні, уақыты және орны туралы хабарлайды  
қамқоршылық кеңесі.

76. Қамқоршылық кеңес кандидаттарды хабардар еткеннен кейін үш жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарды зерделейді және бос лауазымға үміткерлердің қатысуымен жиналыс өткізеді. Қамқоршылық кеңестің отырыстары (оның барлық отырыстары) аудио-бейне жазбамен сүйемелденеді. Аудио-бейне жазбалар білім беру ұйымында бірінші кездесу өткізілген күннен бастап бір жыл бойы сақталады.

77. Қамқоршылық кеңестің отырысында кандидаттар келешегі зор Мемлекеттік білім беру ұйымын дамыту жоспары.

78. Қамқоршылық кеңес отырыстың қорытындылары бойынша әрбір кандидат бойынша шешімнің негіздемесін көрсете отырып, хаттамалық шешім қабылдайды, екі кандидаттан аспайтын кандидатураны келіседі. білім бөлімінің меңгерушісі лауазымына.

79. Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы отырыс өткізілгеннен кейінгі келесі күні білім беруді басқару органына ұсынылады.

80. Қамқоршылық кеңес әрбір кандидат бойынша хаттамалық шешім қабылдаған және кандидаттар келісілмеген жағдайда білім беруді басқару органы конкурсты жарамсыз деп танып, екінші конкурсты өткізу туралы шешім қабылдайды бәсекелестік.

81. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына кандидаттарды қайталап келіспеген жағдайда, білім беруді басқару органы келесі кезеңге барлық үміткерлерді жібереді.

82. Мамандандырылған білім беру ұйымдары басшысының бос лауазымына орналасуға үміткер кандидаттар «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығымен келісудің қосымша кезеңінен өтеді. «Білім-инновация» лицейлерінің меңгерушісі бос лауазымына үміткерлер «конкурстың төртінші, бесінші және алтыншы кезеңдерін өтпей, олар «Білім-Инновация» халықаралық қоғамдық қорымен келісіліп, конкурс жариялаған білім саласындағы уәкілетті органның конкурстық комиссиясының отырысында әңгімелесуден өтеді.

83. Конкурстың алтыншы кезеңі әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады кандидат, облыстың білім басқармасы (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) жүргізеді.

84. Үміткерлерді облыстың (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) білім беру органдарымен келісу кезеңін өткізу үшін конкурстық комиссия құрылады. Комиссияның өкілеттіктері мен құрамы осы Қағидалардың 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51-тармақтарымен айқындалады.

85. Әрбір кандидат үшін осы Қағидаларға 9-қосымшаға және басшының бос лауазымына орналасуға кандидатпен әңгімелесудің тақырыптық бағыттарына сәйкес "Мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына кандидатты бағалау парағы" толтырылады. мемлекеттік білім беру ұйымының осы Қағидаларға 10-қосымшада көрсетілген.

86. Конкурсқа қатысушыларды облыстың (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) білім беру органдарымен келісу нәтижесі комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірме түрінде ресімделеді және екі жұмыс күні ішінде білім беру органына жіберіледі.

87. Конкурстың қорытынды кезеңін барлық кезеңдердің нәтижелерін ескере отырып, бөлімінде және ведомстволық бағыныстылығында білім беру ұйымы болып табылатын комиссия өткізеді. бәсекелестік.

88. Конкурстың қорытынды кезеңінің мақсаты Қазақстан Республикасының заңнамасына кандидаттың бала және жасөспірім психологиясы, менеджмент психологиясы және ұжымдағы іскерлік өзара іс-қимыл психологиясы саласындағы теориялық білім деңгейін анықтау; персоналды басқару және еңбек этикасы, сондай-ақ кандидаттың педагогикалық жетістіктеріне, кәсіби және жеке қасиеттеріне, ұйымдастырушылық қабілеттеріне қатысты ақпаратты нақтылау, ұсынылған лауазымдағы қызмет перспективаларын анықтау.

89. Әңгімелесуді өткізу тәртібін комиссия дербес айқындайды.

90. Конкурстың барлық кезеңдерінің қорытындылары бойынша комиссия үш жұмыс күні ішінде бір өтініш берушіні анықтайды және білім беру ұйымының басшысы лауазымына тағайындау үшін білім беруді басқару органының басшысына оның кандидатурасын ұсынады.

91. Конкурстан өтпеген үміткерлерді білім беру саласындағы уәкілетті орган конкурс нәтижелері туралы үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

92. Конкурстың нәтижелеріне конкурсқа қатысушылар шағым жасай алады заңнамада белгіленген тәртіппен.

93. Конкурстан өтпеген кандидаттардың құжаттары органның мұрағатына тапсырылады конкурс өткізген білім басқармасына бес жыл сақталады.

### 3-тарау

94. Мектепке дейінгі, орта білім, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру мемлекеттік ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындауды (бұдан әрі – конкурстық тағайындау) білім беру саласындағы уәкілетті орган жүзеге асырады. бәсекелестік және бірнеше кезекті кезеңдерді қамтиды:

- 1) конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- 2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттарды қабылдау;
- 3) конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау;

4) заңнаманы және педагогика, психология негіздерін білуге тестілеу (сертификат болған жағдайда талап етілмейді);

5) кандидаттарды мемлекеттің қамқоршылық кеңесімен келісу білім беру ұйымдары (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес);

6) кандидаттарды облыстың (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) білім беру органдарымен келісу;

7) білім беруді басқару органының конкурс комиссиясының отырысында әңгімелесу.

95. «Болашақ» бағдарламасының түлектері болып табылатын тұлғалар, сондай-ақ Президенттің кадр резервіне енгізілген адамдар, «Болашақ» бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылған тізімге енгізілген шетелдік жоғары оқу орындарының түлектері «Болашақ» бағдарламасының төртінші, бесінші және алтыншы кезеңдерін өтуден босатылады. тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі не педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, сондай-ақ осы баптың 8), 9) тармақшаларында көрсетілген құжаттары болған жағдайда конкурстың жетінші кезеңіне жіберіледі. 10) осы Қағидалардың 99-тармағы.

96. Білім беру саласындағы уәкілетті орган конкурстық тағайындауларды өткізу мерзімдерін, орнын және тәртібін айқындайды, конкурстық тағайындау туралы хабарландырудың мәтінін ресімдейді, хабарландырудың бұқаралық ақпарат құралдарында немесе білім беру саласындағы уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында жариялануын қамтамасыз етеді.

97. Хабарландыру мәтінінде мынадай мәліметтер көрсетіледі:

1) конкурс жариялаған білім беруді басқару органының атауы;

2) конкурс жарияланған лауазымның атауы;

3) мемлекеттік білім беру ұйымының толық атауын көрсете отырып орналасқан жері, оның қызметінің қысқаша сипаттамасы;

4) лауазымға үміткерге қойылатын біліктілік талаптары білім беру ұйымының басшысы:

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдары үшін: жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім педагогикалық жұмыс өтілі бес жыл, оның ішінде соңғы екі жылы мектепке дейінгі ұйымдағы жұмыс өтілі педагогтың бірінші немесе жоғары біліктілік санатының немесе біліктілік санатының болуы оқытушы – сарапшы, оқытушы – ғылыми қызметкер, оқытушы – магистр (мемлекеттік қызметшілерді, педагогикалық өтілі бес жылдан кем емес ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйесінің әдіскерлерін қоспағанда).

Шағын жинақты мектептерді қоспағанда, бастауыш, негізгі орта, орта, білім беру ұйымдары үшін: тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат; оқыту тәжірибесі болып табылады

бес жылдан кем емес, соңғы екі жыл үздіксіз педагогикалық өтілі, орта білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі; мұғалімнің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының немесе мұғалім – сарапшы, оқытушы – зерттеуші, оқытушы – магистр біліктілік санатының болуы (кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін қоспағанда, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйелерінің әдіскерлері).

Арнайы білім беру ұйымдары үшін: «Арнайы білім» бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе құжат педагогикалық қайта даярлауды растау; оқыту тәжірибесі болып табылады бес жылдан кем, соңғы екі жыл үздіксіз педагогикалық өтілі бар, арнаулы білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі; мұғалімнің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы; педагог-сарапшының немесе оқытушы-зерттеушінің немесе оқытушы-магистрдің біліктілік санаты (мемлекеттік қызметшілерді, педагогикалық өтілі бес жылдан кем емес ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйесінің әдіскерлерін қоспағанда) .

Мамандандырылған білім беру ұйымдары үшін: тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат; соңғы екі жылды қоса алғанда, педагогикалық жұмыс өтілі бес жылдан кем емес үздіксіз педагогикалық өтілі, облыстық немесе республикалық немесе халықаралық олимпиадалардың, орындаушылар байқауларының және спорттық жарыстардың жүлдегерлері мен жеңімпаздарын дайындаған жалпы білім беретін мектептерде, гимназияларда, лицейлерде басшының орынбасары лауазымындағы жұмыс өтілі бір жылдан кем емес; мұғалімнің жоғары біліктілік санатының, мұғалімнің біліктілік санатының болуы – ғылыми қызметкер немесе оқытушы-магистр (мемлекеттік қызметшілерді, педагогикалық өтілі бес жылдан кем емес ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйесінің әдіскерлерін қоспағанда) .

Шағын жинақталған мектептер үшін: тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат; оқыту тәжірибесі болып табылады үш жылдан кем, оның ішінде білім беру ұйымындағы соңғы екі жыл педагогикалық өтілі; мұғалімнің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог-сарапшының немесе педагог-зерттеуші немесе оқытушы-магистр біліктілік санатының (кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін қоспағанда) болуы тәжірибесі, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйелерінің әдіскерлері).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін: жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білім, не педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат; білім беру саласындағы педагогикалық тәжірибе

соңғы бес жылдан кем, оның ішінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымында кемінде бір жыл немесе тиісті бейіні бойынша кәсіпорындарда басшы лауазымдарда бес жылдан кем емес жұмыс өтілі; мұғалімнің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог-сарапшының немесе педагог-зерттеуші немесе оқытушы-магистр біліктілік санатының (кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін қоспағанда) болуы тәжірибесі, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйесінің әдіскерлері, өндірістен өткен тұлғалар).

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары үшін: тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткені туралы құжат; білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде соңғы екі жыл үздіксіз педагогикалық өтілі, білім беру ұйымдары басшысының орынбасары лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі; мұғалімнің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог-сарапшының немесе педагог-зерттеуші немесе оқытушы-магистр біліктілік санатының (кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін қоспағанда) болуы тәжірибесі, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), біліктілікті арттыру жүйелерінің әдіскерлері).

Қосымша білім беру ұйымдары үшін: тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткені туралы құжат; оның ішінде білім беру ұйымдарында бес жылдан кем емес педагогикалық жұмыс өтілі соңғы екі жыл үздіксіз педагогикалық өтілі, білім беру ұйымдары басшысының орынбасары лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі; мұғалімнің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог-сарапшының немесе педагог-зерттеуші немесе оқытушы-магистр біліктілік санатының (кемінде бес жыл педагогикалық өтілі бар мемлекеттік қызметшілерді, ЖОО оқытушыларының қызметкерлерін қоспағанда) болуы тәжірибесі, әдістемелік кабинеттердің әдіскерлері (орталықтары), біліктілікті арттыру институттарының мамандары).

5) мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының қызметтік міндеттері;

6) лауазымдық жалақының мөлшері;

7) конкурсты өткізу күні мен орны;



- 8) конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімдері мен қабылдау орны;
- 9) тендерге қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі;
- 10) ақпаратты түсіндіру үшін байланыс телефондары, электрондық пошта мекенжайлары.

98. Заңның 11-бабында көрсетілген тұлғалар конкурсқа қатысуға жіберілмейді

Қазақстан Республикасы «Педагог мәртебесі туралы».

99. Білім беруді басқару органы келесі құжаттарды қабылдайды

бос лауазымға орналасу туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде:

1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

3) білімі туралы мемлекет мойындаған құжаттың көшірмесі (жоғары оқу орындарының жеке үлгідегі құжаты);

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

5) кадрларды есепке алу және фотосуреттер бойынша жеке парағы;

6) қолда бар айыппұлдар мен көтермелеулерді көрсете отырып, бұрынғы жұмыс орнынан өнімділік сипаттамалары;

7) қолданыстағы біліктілік санаты және ғылыми дәрежесі (бар болса) туралы құжаттың көшірмесі;

8) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы «Бастапқы медициналық көмек көрсету нысандарын бекіту туралы» нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама. денсаулық сақтау ұйымдарының медициналық құжаттамасы» (Тізілімде тіркелген).

№ 6697 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу;

9) соттылығының жоқтығы туралы анықтама;

10) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтама қылмыстар;

11) тестілеуден өткені туралы құжат (бар болса);

12) біліктілікті арттыру, қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (қатысуымен);

13) кемінде жетпіс екі сағат білім беруді басқару мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат;

14) білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.

100. 3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттар жұмыс орнының немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкерінің кадр қызметінің мөрімен куәландырылады.

101. Конкурстық тағайындауға қатысу үшін кандидат өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жалпылау, марапаттау, нәтижелік көрсеткіштерге қол жеткізу туралы мәліметтерді білім беруді басқару органының қарауына ұсынады.

102. Білім беруді басқару органының кадр қызметі бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдаудың алдын алу мақсатында кандидаттың құжаттары қабылданғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы мәліметтердің бар немесе жоқтығы туралы қосымша сұрау салу жібереді. құқықтық статистика жөніндегі уәкілетті органға сыбайлас жемқорлық қылмыс жасау және арнайы шоттар немесе оның аумақтық бөлімшелері.

103. Конкурстық тағайындауға қатысушылардың құжаттарына біліктілік аттестаттау үш жұмыс күні ішінде білім беруді басқару органының конкурстық комиссиясының отырысында жүргізіледі.

104. Конкурстық комиссия осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен білім беруді басқару органының басшысымен құрылады.

105. Конкурс комиссиясының төрағасы конкурстық комиссия мүшелерінің бірі болып табылады және осы Қағидалардың 104-тармағында көрсетілген, конкурс комиссиясының құрамын бекіткен тұлғаның шешімімен тағайындалады.

106. Конкурс комиссиясы төрағаны қосқанда кемінде жеті мүшеден тұрады. Бұл ретте комиссия құрамына облыстық, республикалық маңызы бар қалалар мен астананың, аудандық/қалалық білім бөлімдерінің, әдістемелік құрылымдардың, қамқоршылық кеңестердің, ата-аналар, азаматтық қоғам өкілдері, бір тәуелсіз сарапшы кіреді.

107. Сарапшы қызметін қызметкер болып табылмайтын тұлғалар атқарады мемлекеттік орган, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, мәслихат депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері.

108. Конкурс комиссиясының хатшысы конкурстық комиссия мүшелерінің арасынан тағайындалады, оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етеді, оның құрамына кірмейді. мүшесі болып табылады және дауыс бермейді.

109. Конкурс комиссиясының келмеген мүшелерін ауыстыруға жол берілмейді.

110. Бәсекелестік қызметінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда конкурс комиссиясының құрамы қаралуда.

111. Конкурс комиссиясының құрамын өзгерту шешіммен жүзеге асырылады уәкілетті тұлға.

112. Комиссияның әрбір отырысы қол қойылған хаттамамен ресімделеді төрағасы, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы.

113. Егер комиссияның жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысса, комиссия отырысы өтті деп есептеледі және оның шешімі заңды болып табылады.

114. Конкурс комиссиясының шешімі көпшілік дауыспен қабылданады ашық дауыс беру.

115. Конкурс комиссиясының қызметі аудио-бейне жазбамен сүйемелденеді. Аудио-бейне жазбалар мұрағатта бірінші жасалған күннен бастап бір жыл сақталады кездесулер.

116. Конкурстық тағайындауға қатысушылардың біліктілігін бағалау нәтижелері бойынша білім беруді басқару органының комиссиясы үміткерлерді тапсыруға жібереді.  
тестілеу.

117. Тестілеуді ұйым облыстың жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі – тестілеуді өткізу жөніндегі ұйым) жасасқан шарттар негізінде білім беру саласындағы уәкілетті органның жауапты адамдарының және басқа да тартылған адамдардың қол жеткізуінсіз өткізеді.

118. Үміткерлерді тестілеу рәсіміне білім беруді басқару органының жауапты адамдарының, сондай-ақ рұқсаты жоқ үшінші тұлғалардың араласуы.  
тестілеу процесіне қатысты рұқсат етілмейді.

119. Тестілеуді өткізу кезінде қоғамдық ұйымдардың өкілдері арасынан тәуелсіз байқаушы тартылады.

120. Тестілеу электронды түрде және анықтау мақсатында жүргізіледі  
кәсіби құзыреттілік деңгейі.

121. Тестілеуді қатысуға ниет білдірген үміткерлер өткізеді  
конкурс, сондай-ақ конкурс туралы хабарландыруға қарамастан (бұдан әрі – конкурстан тыс).

122. Тестілеуге үміткерлер ұйымға өтініш береді  
осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеу.

123. Тестілеуге өтініш берген кезде үміткерлер тапсыру тілін (қазақ, орыс тілдері), күнін, уақытын  
таңдайды және емтихан тапсыру жөніндегі нұсқаулықпен танысады.  
тестілеуді өткізетін ұйым дайындаған тестілеу.

124. Тестілеуді өткізетін ұйым осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуге  
қатысатын тұлғалардың тізімін қалыптастырады.

125. Транспаренттілік пен құпиялылықты қамтамасыз ету мақсатында тестілеу учаскесі дыбыс және  
бейне жазба камераларымен жабдықталады.

126. Үміткер тестілеу пунктiнiң ғимаратына кiрген кезде оның жеке басы жеке басын куәландыратын  
құжаттың негiзiнде анықталады және  
өтедi.

127. Тестілеу алдында жауапты тұлға үміткерлерге ережелерді түсіндіреді  
тестілеу кезінде үміткерлердің мінез-құлқы.

128. Тестілеу кезінде үміткерге жауапты адамның еріп жүруінсіз аудиториядан  
шығуға, әңгімелесуге, орнын ауыстыруға, аудиторияға парақтарды, оқулықтар мен  
әдістемелік әдебиеттерді, калькуляторды, фотоаппаратты, фотоаппаратты, оқулықтарды  
және әдістемелік құралдарды әкелуге және пайдалануға рұқсат етілмейді. ұялы байланыс.

129. Үміткерлер Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы  
Конституциясын, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексін,  
«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңын білуге тестілеуден өте  
», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңы

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Заңы және негіздері педагогика, психология.

130. Тестілеуді тапсыру кезінде үміткер 120 жауап беруі керек сұрақтар:

нормативтік құқықтық актілер бойынша – 100 сұрақ;

педагогика және психология негіздері бойынша – 20 сұрақ.

131. Тестілеуден өту шегі 50% құрайды.

әр бағыт.

132. Тестілеуге бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін бағдарламалық қамтамасыз ету бағдарламалық құрал автоматты түрде жабылады.

133. Дұрыс жауаптардың кодтары қалыптастырылады.

134. Бағдарламалық қамтамасыз етуде тестілеу аяқталғаннан кейін үміткерге осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеу нәтижесі – тестілеуден өткені туралы куәлік беріледі.

135. Тестілеуден өткені туралы сертификат тестілеуден өткен күннен бастап күнтізбелік бір жыл ішінде жарамды және конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау кезеңінде комиссиямен есепке алынады.

136. Комиссияның шешімімен шекті деңгейге жетпеген кандидаттар конкурстық тағайындаудың келесі кезеңіне жіберіледі.

137. Білім беру ұйымының басшысы лауазымына орналасуға үміткер, бірақ шекті деңгейге жетпеген адамдар тестілеуден өткеннен кейін қайта тапсырылады. сынақ өткізілген күннен бастап бір ай.

138. Тестілеу нәтижелері бойынша білім беруді басқару органы екі жұмыс күні ішінде бос лауазымға үміткерлердің тізімдерін Қамқоршылық кеңеске жолдайды.

139. Қамқоршылық кеңес келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде құжаттар кандидаттарды Қамқоршылық кеңес отырысының күні, уақыты және орны туралы хабарлайды. Қамқоршылық кеңестің отырыстары (оның барлық отырыстары) аудио-бейне жазбамен сүйемелденеді. Аудио-бейне жазбалар білім беру ұйымында бірінші кездесу өткізілген күннен бастап бір жыл бойы сақталады.

140. Қамқоршылық кеңес хабарлама жіберілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде кандидат ұсынылған құжаттарды зерделейді және бос лауазымға үміткерлердің қатысуымен жиналыс өткізеді.

141. Қамқоршылық кеңестің отырысында кандидаттар келешегі зор Мемлекеттік білім беру ұйымын дамыту жоспары.

142. Қамқоршылық кеңес отырыстың қорытындылары бойынша әрбір кандидат бойынша шешімнің негіздемесін көрсете отырып, хаттамалық шешім қабылдайды және екіден көп емес келіседі.

білім беру ұйымының басшысы бос лауазымына үміткерлер. Протокол Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілгеннен кейінгі келесі күні білім беруді басқару органына ұсынылады.

143. Қамқоршылық кеңес әрбір үміткер бойынша хаттамалық шешім қабылдаған және кандидаттар келісілмеген жағдайда білім беру саласындағы уәкілетті органдар конкурсты жарамсыз деп танып, екінші конкурсты өткізу туралы шешім қабылдайды бәсекелестік.

144. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына кандидаттарды қайталап келіспеген жағдайда, білім беруді басқару органы келесі кезеңге барлық үміткерлерді жібереді.

145. Мамандандырылған білім беру ұйымдары басшысының бос лауазымына орналасуға үміткер кандидаттар «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығымен келісудің қосымша кезеңінен өтеді. «Білім-инновация» лицейлерінің меңгерушісі бос лауазымына үміткерлер " "Білім-Инновация" халықаралық қоғамдық қорымен келісудің қосымша кезеңінен өтеді. "Білім-Инновация" лицейлерінің басшысы бос лауазымына орналасуға үміткер үміткерлер конкурстың төртінші, бесінші және алтыншы кезеңдерін өтпей-ақ, «Білім-Инновация» халықаралық қоғамдық қорымен келісіледі» және конкурс жариялаған білім беру саласындағы уәкілетті органның конкурстық комиссиясының отырысында әңгімелесу.

146. Конкурстың алтыншы кезеңі кандидатпен облыстық білім басқармасы (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) өткізетін әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады.

147. Үміткерлерді облыстың (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) білім беру органдарымен келісу кезеңін өткізу үшін конкурстық комиссия құрылады. Комиссияның өкілеттіктері мен құрамы осы Қағидалардың 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115-тармақтарымен айқындалады.

148. Әрбір кандидат үшін осы Қағидаларға 9-қосымшаға және басшының бос лауазымына орналасуға кандидатпен әңгімелесудің Тақырыптық бағыттарына сәйкес "Мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына кандидатты бағалау парағы" толтырылады. мемлекеттік білім беру ұйымының осы Қағидаларға 10-қосымшада көрсетілген.

149. Конкурсқа қатысушыларды облыстың (республикалық маңызы бар қалаларды, астананы қоспағанда) білім беру органдарымен келісу нәтижесі комиссия отырысының хаттамасынан көшірме түрінде ресімделеді және екі жұмыс күні ішінде білім беру органына жіберіледі.

150. Конкурстың қорытынды кезеңін барлық кезеңдердің нәтижелерін ескере отырып, ведомствосы мен ведомстволық бағыныстылығында білім беру ұйымы болып табылатын комиссия өткізеді. бәсекелестік.

151. Конкурстың қорытынды кезеңінің мақсаты Қазақстан Республикасының заңнамасына кандидаттың балалық және жасөспірім психологиясы, менеджмент психологиясы және ұжымдағы іскерлік өзара іс-қимыл психологиясы саласындағы теориялық білім деңгейін анықтау; персоналды басқару және еңбек этикасы, сондай-ақ кандидаттың педагогикалық жетістіктеріне, кәсіби және жеке қасиеттеріне, ұйымдастырушылық қабілеттеріне қатысты ақпаратты нақтылау, ұсынылған лауазымдағы қызмет перспективаларын анықтау.

152. Әңгімелесуді өткізу тәртібін комиссия дербес айқындайды.

153. Конкурстың барлық кезеңдерінің қорытындылары бойынша комиссия үш жұмыс күні ішінде бір өтініш берушіні анықтайды және оның кандидатурасын білім беру ұйымының басшысы лауазымына тағайындау үшін білім беруді басқару органының басшысына ұсынады.

154. Конкурстан өтпеген кандидаттар, білім беру саласындағы уәкілетті орган шегінде үш жұмыс күні ішінде конкурс нәтижелерін жазбаша хабардар етеді.

155. Конкурс нәтижелеріне конкурсқа қатысушылар шағым жасай алады заңнамада белгіленген тәртіппен.

156. Конкурстан өтпеген кандидаттардың құжаттары органның мұрағатына тапсырылады. конкурс өткізген білім басқармасына бес жыл сақталады.

Қағидаларға 1-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

«Орта білім беретін мемлекеттік мекемелердің басшыларын ауыстыру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты	
1	Қызмет провайдерінің аты
	Мемлекеттік қызметті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2	
	Мемлекеттік қамтамасыз ету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижені беру
	u s l u g o с е н e бойынша:
	және 1) c a n c e l a r i u қызмет орнында;

	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсету шарттары: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде – 20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға 2 (екі) жұмыс күндері; 3) жұмыс күндері орналасқан жерде емес Мемлекеттік корпорацияға көрсетілетін 7 (Жеті) қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 20 (жиырма) минутты құрайды; 2) көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
4	Мемлекеттік қызмет нысаны	Қағаз
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту.
6	Алынған төлем сомасы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы және оны алу тәсілдері көзделген жағдайларда заңнама Қазақстан Республикасы	Тәсілдері
7	Жұмыс уақыты	1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Өтінішті қабылдау және жұмыс нәтижесін беруін қызметті берушіден мемлекеттік қызметті көрсету сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін жүзеге асырылады.  Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі. 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз. заңнама Қабылдау «электрондық» мемлекеттік қызметті көрсету тәртібімен, көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, «электрондық үкімет» порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық кезекті брондауға болады.
		Көрсетілетін немесе Мемлекет корпорация: қызметті берушіге 1) өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін); 3) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі; 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі; 5) кадрларды есепке алу және фотосуреттер бойынша жеке парағы; 6) бұрынғы жұмыс орнынан өнімділік сипаттамалары

8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>7) қолжетімді айыппұлдар сыйақылар; қолданыстағы біліктілік санаты және академиялық (бар болса) туралы құжаттың көшірмесін көрсете отырып; оның</p> <p>8) Министрдің міндетін атқарушының бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы, нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 23 қарашадағы No 907 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 6 6 9 7 болып тіркелген) 9) 10 ) комиссия туралы мәліметтердің бар немесе жоқтығы туралы анықтама сертификат туралы болмауы соттылығы;</p> <p>11) тестілеуден өткені туралы құжат (бар болса);</p> <p>12) біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы құжат;</p> <p>13) жетпіс кем емес (сағ n a l және h және i ); білім беру саласындағы менеджмент мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат е с о u x сағат;</p> <p>14) білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары. Үміткер Конкурсқа қатысу үшін білім беруді басқару органына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін жалпылау, марапаттаулары (болған жағдайда) туралы материалдарды қарауға ұсынады.</p> <p>3), 4), 7), 8), 9), 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды көрсетілетін қызметті берушінің тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда ұсыну талап етілмейді.</p> <p>Осы баптың 3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан кадр қызметі немесе жауапты қызметкер куәландырады. ұйымды көрсетілетін білім беруші куәландырады және мер.</p> <p>Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушының мәліметтерді пайдалануға келісімін алады.</p> <p>ақпаратта қамтылған заңмен қорғалатын құпия жүйелері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде.</p>
---	Мемлекет беруден бас тарту негіздері қызметтер орнатылған заңнама Қазақстан Республикасы	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау жағдайлары.</p>
	Ереженің ерекшеліктерін ескере отырып, басқа талаптар ақпаратты, оның ішінде алу мүмкіндігі саны электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы жүзеге асырылады	<p>Тіршілік белсенділігін шектейтін ағза функцияларының тұрақты бұзылуы бар денсаулығының бұзылуы бар көрсетілетін қызметті алушылар үшін қажет болған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері орналасқан жеріне бару арқылы жүзеге асырады. 1414, 8 800 080 Бірыңғай байланыс орталығына хабарласу арқылы тұрғылықты жері 7 7 7 7 .</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы Бірежимде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі ЭСҚ бар болған жағдайда порталдың «жеке кабинеті» арқылы қашықтан қол жеткізу, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 0 8 0 7 7 7 7 7 .</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p>



1) Министрлік интернет-ресурсы: www.gov4c.kz;

Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсы: www.gov4c.kz.

Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

Қағидаларға 2-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

«Республикалық маңызы бар орта білім беру ұйымдарының басшыларын ауыстыру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Қызмет провайдерінің аты	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік)
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	Мемлекеттік қамтамасыз ету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижені беру қызметтері бойынша: 1) кеңсе 2) «Азаматтарға арналған үкімет» қызмет орнында; мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсету шарттары: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүгінген кезде – 20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға 2 (екі) жұмыс күні; 3) орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға (жеті) жұмыс күні. көрсетілетін 7 қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. 1) Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 20 (жиырма) минутты құрайды; 2) көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
4	Мемлекеттік қызмет нысаны	Қағаз
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту.
6	Алынған төлем сомасы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы және оны алу тәсілдері	тегін

<p>көзделген жағдайларда заңнама Қазақстан Республикасы</p>	
<p>7 Жұмыс уақыты</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Өтінішті қабылдау және жұмыс нәтижесін беруін қызметті берушіден мемлекеттік қызметті көрсету сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз.</p> <p>заңнама Республикалық қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, «электрондық үкімет» порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық кезекті брондауға болады.</p>
<p>8 Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі</p>	<p>Көрсетілетін немесе Мемлекет корпорация: қызметті беруші мәлімдеме;</p> <p>үшін 1) 2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);</p> <p>3) білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі;</p> <p>4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;</p> <p>5) кадрларды есепке алу және фотосуреттер бойынша жеке парағы;</p> <p>6) айыппұлдары бар бұрынғы жұмыс орнынан өнімділік сипаттамалары</p> <p>7) қолжетімді сыйақылар;</p> <p>қолданыстағы біліктілік санаты туралы құжаттың көшірмесін және (бар 8) дәрежесі болса) көрсете отырып;</p> <p>Министрдің міндетін атқарушының бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;</p> <p>«Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6 6 9 7 болып тіркелген) 9) анықтама. 10) комиссия туралы мәліметтердің бар немесе жоқтығы туралы анықтама</p> <p>туралы болмауы соттылығы;</p> <p>11) тестілеуден өткені туралы құжат (бар болса);</p> <p>12) біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы құжат;</p> <p>13) жетпіс кем емес (сағ n a l және h және i); білім беру саласындағы менеджмент мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын құжат d in y x сағат;</p> <p>14) білім беру ұйымын дамытудың перспективалық жоспары.</p> <p>Конкурсқа қатысу үшін үміткер білім беруді басқару органының қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми зерттеулері, өзінің педагогикалық тәжірибесін қорыту туралы материалдарды ұсынуға,</p> <p>нағрадалар (сағ олар n a l және h және i).</p> <p>3), 4), 7), 8), 9) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды ұсыну</p>

	<p>10) көрсетілетін қызметті берушінің оларды тиісті ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған жағдайда талап етілмейді.</p> <p>Осы баптың 3), 4), 5), 6), 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды жұмыс орнынан кадр қызметі немесе жауапты қызметкер куәландырады.</p> <p>ұйымдар білім беру — сертификатталған мөр.</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушының ақпаратты пайдалануға келісімін алады.</p> <p>ақпаратта қамтылған заңмен қорғалатын құпия жүйелері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде.</p>
<p>Мемлекет беруден бас тарту негіздері</p> <p>қызметтер орнатылған заңнама</p> <p>Қазақстан Республикасы</p>	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау жағдайлары.</p>
<p>Ереженің ерекшеліктерін ескере отырып, басқа талаптар</p> <p>ақпаратты, оның ішінде алу мүмкіндігі бар қол жеткізу, сондай-ақ Бірыңғай байланыс қорғалатын электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы жүзеге асырылады</p>	<p>Тіршілік белсенділігін шектейтін ағза функцияларының тұрақты бұзылуы бар денсаулығының бұзылуы бар көрсетілетін қызметті алушылар үшін қажет болған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері орналасқан жеріне бару арқылы жүзеге асырады. 1414, 8 800 080 7 7 7 7 Бірыңғай байланыс орталығына хабарласу арқылы тұрғылықты жері.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы Бірыңғай байланыс қорғалатын электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы жүзеге асырылады</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Министрліктер порталы: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>;</p> <p>Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсы: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a>.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған.</p>

Қағидаларға 3-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

Пішін

конкурс комиссиясының атауы

кандидаттың тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)

(позиция , жұмыс орны )

Нақты тұрғылықты жері, тіркеу мекенжайы, байланыс телефоны

Мәлімдеме

Маған бос орынға конкурсқа қатысуға рұқсат етіңіз

білім беру ұйымдарының атауы

Мен қазір жұмыс істеймін

білім беру ұйымдарының атауы

мен сенмін

Келесі

нәтижелер

жұмыс

Хабарлама

с e b e

Келесі

contion:

білімі:

Оқу орнының атауы

Оқу мерзімі

Дипломдық мамандық

Жұмыс тәжірибесі:

Жалпы Мамандық бойынша

Педагогикалық

Осы білім беру ұйымында

Марапаттары, атақтары, ғылыми дәрежесі, алған жылын көрсете отырып, ғылыми атағы ( р r және с o u n t i o n )

Байқау ережесімен таныстым

\* Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

"

"

жырма

жылдың

/қолы/

Қағидаларға 4-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

Пішін

\_\_\_\_\_  
/Ф. І. О. (бар болса)  
қызмет алушы/

## Құжаттарды қабылдау туралы қолхат

\_\_\_\_\_  
/ көрсетілетін қызметті алушының толық аты-жөнін (бар болса) көрсетіңіз \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/қызмет көрсетушінің атауын көрсету/

Басшыларды ауыстыру конкурсына қатысу үшін қабылданған құжаттар тізімі  
мемлекеттік орта білім беру мекемелері (республикалық маңызы бар мемлекеттік орта білім беру мекемелері)  
қажетіне қарай сызу 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Prinil:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_  
(Орындаушының Т.А.Ә.) (қолы, байланыс телефоны)

Қағидаларға 5-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

Пішін

\_\_\_\_\_  
/Ф. І. О. (бар болса)  
қызмет алушы/

## Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Басшыларды конкурстық ауыстыру қағидаларының 18 (28) тармағын басшылыққа ала отырып  
мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік ұйымдар,

pos s e m e d

білім беру және мемлекет басшысы лауазымына конкурстық тағайындау

o r g a n i z a t және і

мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі

қосымша білімі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының (республиканың орта білім беретін мемлекеттік мекемелері) басшыларын ауыстыру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау немесе Мемлекеттік корпорацияның атауын, мекенжайында көрсетілетін қызметті берушінің

\_\_\_\_\_ / көрсетілетін қызметті алушының толық аты-жөнін (бар болса) көрсету/

\_\_\_\_\_ /білім беру ұйымының атауын көрсетіңіз/

байланысты \_\_\_\_\_,

атап айтқанда /жетпеген немесе сәйкес емес құжаттардың атауын көрсету/:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Осы түбіртек әр тарапқа бір данадан 2 данада жасалды.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ (телефон арқылы қол қойылған) К О Н Т А К Н Ы

Алған: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ТОЛЫҚ АТЫ. (бар болса) көрсетілетін қызметті алушының/

\_\_\_\_\_ / қол

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Қағидаларға 6-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

---

(Комиссия төрағасының Т.А.Ә. (бар болса)) (тестілеуден өтетіндер үшін) Ф.И.О. (бар болса) ұйымның басшысы

### Мәлімдеме

---

(Конкурсқа/конкурсқа қатысатын үміткердің (бар болса) Т.А.Ә. (бар болса) жеке куәлігі бойынша толтырылады)

сыртында

ЖСН \_\_\_\_\_

Байланыс телефон нөмірі \_\_\_\_\_

'' \_\_\_\_\_

жиырма \_\_\_\_\_ ЖЫЛ

-----  
(қолы)

Қағидаларға 7-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

Пішін

Конкурс шеңберінде тестілеуге қатысатын кандидаттардың тізімі/мемлекеттік ұйымдардың басшыларын ауыстыру және лауазымға тағайындау бойынша конкурстан тыс мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшылары

№. Аты-жөні (бар болса) (толық)*	ЖСН* конкурста/конкурстан тыс

\*

Ескерту: Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) сәйкес толтырылады

жеке басын қуәландыратын құжат.

Мөр орны

Қағидаларға 8-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және

кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау

бастың позициясы

мемлекеттік ұйым

мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық

және кәсіптік,

орта білімнен кейінгі және қосымша

білім беру нысаны

## Конкурса/сыртқа қатысқан тестілеуден өткендігі туралы сертификат мемлекеттік ұйымдардың басшыларын ауыстыру бойынша конкурс және

тағайындау

### мемлекеттік білім беру ұйымдары басшыларының лауазымы

соны куәландырады \_\_\_\_\_

—

ТОЛЫҚ АТЫ. (бар болса, әкесінің аты)

конкурстың мемлекеттік ұйымының қаласында тестілеуге \_\_\_\_\_ көшбасшы лауазымы үшін

қатысты \_\_\_\_\_

бәсекелестіктен тыс

НРА атауы	Саны сынақ тапсырмалар	Саны шекті нүктелер %	Саны ұпай жинады
1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңын білуге тестілеу. , Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы,	жүз сұрақтар	елу%	
2. Педагогика және психология негіздерін білуге тестілеу	жиырма сұрақтар	елу%	
Барлығы	120		

Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болса), қолы) Конкурстан тыс қатысушылар

үшін кадр жөніндегі маман \_\_\_\_\_

-----

(Т.А.Ә. (бар болса), қолы)

Мөр орны

Қағидаларға 9-қосымша

бәсекелес ауыстыру

мемлекет басшылары

ұйымдар орта, техникалық және

кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау



бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша  
білім беру  
Пішін

## Мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына кандидатты бағалау парағы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

№. Критерийлер	Ұпай саны (1-ден 10-ға дейін)
1 Қазақстан Республикасының заңнамасын теориялық білу деңгейі	
2 Білім берудегі менеджменттің негізгі принциптерін білу	
3 Үміткердің жеке және кәсіби қасиеттері	
4 Заманауи білім беру міндеттерін жүзеге асыру идеяларының түпнұсқалығы мен негізділігі	
5 Білім беру ұйымының табысты дамуының практикалық көзқарасы	
6 Мобильділік, ситуациялық есептерді икемді шешу	
7 Белсенді, жағымды педагогикалық орта құра білу	
8 Білім беру ұйымын басқаруда шығармашылықты пайдалану	
9 Педагогикалық этика және сөйлеу мәдениеті	
Барлығы:	

Ескерту: Мемлекет басшысы лауазымына кандидатқа қойылатын критерийлер білім беру ұйымдарын комиссия мүшелері 10 балдық жүйемен бағалайды:

0 – 3 – жеткіліксіз деңгей;

4 - 7 - жеткілікті деңгей;

7-10 - тамаша деңгей.

Қағидаларға 10-қосымша  
бәсекелес ауыстыру  
мемлекет басшылары  
ұйымдар орта, техникалық және  
кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім

және конкурстық тағайындау  
бастың позициясы  
мемлекеттік ұйым  
мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық  
және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі және қосымша білім

Мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына кандидатпен әңгімелесуге арналған тақырыптық бағыттар

---

–  
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Республиканың білім беру жүйесінің негізгі нормативтік құқықтық құжаттары Қазақстан.
  2. Білім берудегі менеджменттің заманауи тәсілдері.
  3. Білім беру саласындағы мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары.
  4. Білім беру ұйымын басқарудағы инновациялар.
  5. Білім беруді табысты ұйымдастыру критерийлері, табысты көшбасшы, табысты студент/оқушы, табысты мұғалім.
  6. Қазақстан біліміндегі интернационалдық ғылымның рөлі.
  7. Білім беруді ұйымдастырудағы ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру жүйесі.
  8. Жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу ерекшеліктері.
  9. Әкімшілік пен Қамқоршылық кеңестің өзара әрекеттесу жүйесі.
  10. Әлеуметтік әріптестік пен халықаралық ынтымақтастықтың дайындықтағы рөлі жақтаулар.
  11. Білім беру ұйымын білікті кадрлармен қамтамасыз ету міндеттері.
  12. Білім беру ұйымының қаржылық өзін-өзі қамтамасыз ету мүмкіндігі мен нәтижелері.
  13. Экономика секторлары үшін кадрларды даярлаудағы жаңа тәсілдер.
- Мөр орны

Бұйрықтың 2-қосымшасы  
Білім және ғылым министрі  
Қазақстан Республикасы  
2020 жылғы 21 мамырдағы № 213

Білім және ғылым министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі  
Қазақстан Республикасы:

1) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 173 бұйрығы. мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын ауыстырсын» (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде 2015 жылғы 15 мамырда № 11058 болып тіркелген, 2015 жылғы 22 мамырда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған);

2) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 16 тамыздағы № 366 бұйрығы (Мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған, 2019 жылғы 20 тамыздағы № 19264 Нормативтік құқықтық актілерді электрондық түрдегі 10.09.2019 ж.);

3) «Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 11 қаңтардағы № 13 бұйрығы. Қазақстан Республикасы» (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 9 сәуірде № 16727 болып тіркелді);

4) әрекет ету тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 29 мамырдағы № 340 «Республикалық орта білім беретін мемлекеттік мекемелердің басшыларын ауыстыру конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентін бекіту туралы. маңызы» (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде 2015 жылғы 1 шілдеде N 11516 болып тіркелген, 2015 жылғы 15 шілдеде «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).