



«Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы No 506 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы No 605 бұйрығы.
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада тіркелді.
№ 17666 жыл

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Білім алушыларға білім беру ұйымдарында академиялық демалыстар беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы No 506 бұйрығына (Мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) енгізу. 2015 жылғы 23 сәуірдегі № 74 (27950) "Казахстанская правда" газеттерінде жарияланған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің 2015 жылғы 23 сәуірдегі № 10475 Заңымен, мынадай өзгерістер енгізілді:

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«Студенттерге академиялық демалыс беру қағидаларын бекіту туралы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары»;

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын, қазақ тіліндегі мәтін өзгермейді:

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 17) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:»;

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Қоса беріліп отырған Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидалары бекітілсін.»;

Осы бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларына өзгерістер енгізілсін.

осы бұйрыққа қосымша.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, техникалық және кәсіптік білім департаменттері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қағаз және электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді қамтамасыз етсін.

«Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» шаруашылық басқармасы Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін;

3) осы бұйрықты Білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін және Қазақстан Республикасының ғылымы ресми жарияланғаннан кейін;

4) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. және 3) осы тармақтың.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау вице-министрге жүктелсін
Қазақстан Республикасының білім және ғылым Аймағамбетова А.Қ.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Білім министрі
Қазақстан Республикасы

Ғылым

Е.Сағадиев

Қосымша
министрінің бұйрығымен
білім және ғылым
Қазақстан Республикасы
2018 жылғы 31 қазандағы No 605
бұйрығымен бекітілген
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2014 жылғы 4 желтоқсандағы No 506

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – білім беру ұйымдары) білім алушыларға академиялық демалыстар беру тәртібін айқындайды.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі 2-тарау

2. Білім алушыларға академиялық демалыс мыналар негізінде беріледі:

1) ұзақтығы 6-дан 12-ге дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйымдағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ВКК) қорытындысы

«Денсаулық сақтау нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы No 907 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының 035-1/У нысанына сәйкес ауруына байланысты айлар. денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 907 бұйрық);

2) Орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – МККК) шешімдері № 907 бұйрығымен бекітілген денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының IV санаты ТБ 01/У нысаны бойынша 36 айдан аспайтын мерзімге туберкулез ауруы кезіндегі туберкулезге қарсы ұйым;

3) Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің қаңтардағы бұйрығымен бекітілген Әскери қызметке міндетті адамдарды және мерзімді әскери міндеттілерді әскери есепке алуды жүргізу қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыру кезінде әскери қызметке шақыру қағазы. 24, 2017 No 28 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 14881 болып тіркелген) (бұдан әрі № 28 бұйрық);

4) бала жеткенге дейін туу, бала асырап алу (асырап алу) туралы куәлік «Акт кітаптарының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 12 қаңтардағы No 9 бұйрығының 8 және 12-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша үш жасқа толған азаматтық хал актілерін және осы кітаптардағы жазбалар негізінде берілген куәлік бланкілерін мемлекеттік тіркеу» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10173 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 9 бұйрық).

3. Білім алушы академиялық демалысты ресімдеу үшін білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті, жеке басын куәландыратын құжатты және осы Ереженің 2-тармағында көрсетілген негіздер бойынша тиісті құжаттарды ұсынады. Ережелер.

Құжаттарды қабылдау кезінде білім беру ұйымының қызметкері түпнұсқалығын тексереді құжаттардың түпнұсқаларымен бірге көшірмелерін береді және түпнұсқаларды өтініш берушіге қайтарады.

Білім беру ұйымының қызметкері жағдайларда өтінішті қабылдаудан бас тартады құжаттардың сенімсіздігін, олардың осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуін, осы Қағидалардың 2-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес пакетін белгілеу.

4. Ұсынылған құжаттардың негізінде оң шешім қабылданған жағдайда білім беру ұйымының басшысы екі жұмыс күні ішінде оның басталу күнін көрсете отырып, білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады. және аяқталулар.

5. Білім беру ұйымының басшысы мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін,

республикалық бюджеттен қаржыландырылатын, оны үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық министрлікке, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар қаржыландырудың тиісті көлемі мен мерзімдерін түзетсін.

6. Білім алушы академиялық демалыстан шыққаннан кейін осы Келісімнің 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына өтініш береді. Ережелер, жеке басын куәландыратын құжат және осы мамандық бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігін растайтын құжат (ВКК (ЦВКК) сертификаты) № 907 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы, № 28 бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери билет, туу туралы куәлік, нысан бойынша нысандар бойынша баланы асырап алу (асырап алу) № 9 Бұйрықтың 8, 12-қосымшаларымен). Құжаттарды қабылдау кезінде білім беру ұйымының қызметкері құжаттардың түпнұсқаларымен көшірмелердің түпнұсқалығын тексереді және қайтарады. түпнұсқалар өтініш берушіге.

7. Білім беру ұйымының басшысы ұсынылған құжаттардың негізінде құжаттарды тапсырған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде мамандығын, курсы және білім алушыны академиялық демалыстан шығару туралы бұйрық шығарады. топтар.

8. Білім алушы мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша академиялық демалыстан шыққан кезде осы бұйрықтың көшірмесін үш жұмыс күні ішінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру ұйымы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық министрлікке жолдайды. , және жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті мөлшері мен шарттарын түзету үшін жолдайды.

9. Білім беру ұйымының басшысы ұсынылған құжаттардың негізінде оқу жұмыс жоспарларындағы, оқу курсындағы пәндердің (модульдердің) айырмашылығын анықтайды және білім алушының жеке оқу жоспарын келісім бойынша бекітеді. директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына немесе тіркеуші кеңсесіне (оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын академиялық қызмет білім алушының білімін бақылаудың барлық түрлерін және оның академиялық рейтингін есептеуді ұйымдастыруды қамтамасыз ету) бұйрық шығарылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде.

Студент академиялық демалыстан оралғаннан кейін осы демалысты берген курстан (және академиялық кезеңнен) оқуын жалғастырады.

10. Егер білім алушының академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басына немесе аяқталуына сәйкес келмесе, онда білім алушы білім беру ұйымдарында ағымдағы оқу сабақтарымен қатар жеке тұлғаның пікірі бойынша кестесін жасайды, жаттығуларды орындайды

тапсырмаларды орындайды, білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу жұмыс жоспарында көзделген ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, аралық аттестаттауға рұқсат алады.

11. Айырмашылықты жою үшін студент ағымдағы оқу сабақтарымен қатар, академиялық кезеңде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, белгілі бір модульдің оқу тапсырмаларын орындайды (модульдік оқытумен), ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін тапсырады. осы пәндер (модульдер) бойынша жұмыс оқу жоспарында көзделген бақылауды, оқу күнтізбесі бойынша білім алушыларды аралық аттестациялау кезеңінде қабылдауды және қорытынды бақылауды тап

1-қосымша
қамтамасыз ету қағидаларына
академиялық демалыс
ұйымдардағы оқушылар
техникалық және кәсіби,
орта білімнен кейінгі білім

/Ф. И. О. (бар болса)
ұйымдардың басшысы
толық білім/
бастап _____/
Толық аты-жөні (бар болса)
толық дайындалған/

/студенттің байланыс деректері/

мамандығы бойынша

/мамандық атауы/

Мәлімдеме

байланысты академиялық демалыс беруіңізді сұраймын

//

жиырма

_____ жылдың

/қолы/

2-қосымша

қамтамасыз ету қағидаларына
академиялық демалыс
ұйымдардағы оқушылар
техникалық және кәсіби,
орта білімнен кейінгі білім

/Ф. И. О. (бар болса)
ұйымдардың басшысы
толық білім/

бастап

/Ф. И. О. (бар болса)
толық дайындалған/

/студенттің байланыс деректері/

мамандығы бойынша

/мамандық атауы/

Мәлімдеме

Шығуыма байланысты оқуымды жалғастыруға рұқсат беруіңізді сұраймын
a d e m i c h e o т п у с к а

//

_____ " " _____

/қолы/

жылына

_____ жылдың _____