



Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі No 158 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылы 24 сәуірде No 20478 болып тіркелді.

Мемлекет туралы 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес Қызметтер» БҰЙЫРАМЫН:

1. Бекіту:

1) 1-қосымшаға сәйкес «Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары; осы бұйрық;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік етуге анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары;

3) «Жетім балаға қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу ()» мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету қағидалары; жетім балалар) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (балалар)» осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес ;

4) 4-қосымшаға сәйкес «Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-бағуға жәрдемақылар төлеуді тағайындау» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары; осы бұйрық;

5) 5-қосымшаға сәйкес «Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) күтіп-бағуға қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету қағидалары; осы бұйрық;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес «Баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге беру және оларды күтіп-бағуға қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары;

7) «Бала асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары жетім бала және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала» осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес;

8) «Қамқорлықтан айырылған ата-ананың баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтары» осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес;

9) «Білім беру ұйымдарына тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары бекітілсін және шалғай ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды үйлеріне қайтару» осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес;

10) «Жекелеген санаттарды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары бекітілсін жалпы білім беретін мектептердегі оқушылар мен оқушылар» осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес «Мемлекеттік білім беру ұйымдары білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуды ұйымдастыруға құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары бекітілсін.

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес «Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын. Осы бұйрыққа 13-қосымша.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитеті белгіленген тәртіппен қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасы:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін. абзац.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық "Қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының он екінші және жиырма төртінші абзацтарын және 9-тармағының он төртінші абзацын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі. жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қатысты "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және төлемақы тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының сегізінші тармағы және 9-тармағының он төртінші абзацы. ақшалай

патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) асырауға арналған қаражат», «Баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге беру және тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының тоғыз және он сегізінші абзацтары және 9-тармағының он төртінші абзацтары. оларды ұстауға қаражат төлеу туралы» Заңы 2020 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі.

Республикасының Білім және ғылым
министрі Қазақстан

Аймағамбетов А

«СОГЛАСОВАН»

Министерство о

сандық

аэроғарыштың ,

дамуы

шаңда

Қазақстан Республикасы

Бұйрықтың 1-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді. , 2013 жылғы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (бұдан әрі – Заң) және қорғаншыларға қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру тәртібін айқындайды немесе қамқоршылар.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет туралы;

2) «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы – бірыңғай терезе болып табылатын ақпараттық жүйе нормативтік базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа қол жеткізу және

электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтерін және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін (бұдан әрі – портал);

3) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша портал арқылы өтініш береді. , ұялы байланыс операторы көрсеткен көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және портал шотына қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қол қойылған немесе бір реттік парольмен куәландырылған.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес көрсетіледі.

4. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, баланың туу туралы куәлігі («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың жергілікті атқарушы органдары және аудандық маңызы бар қалалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) тиісті мемлекеттен алынады электрондық үкімет шлюзі арқылы ақпараттық жүйелер.

5. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуге өтініш берген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" көрсетіледі. мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама көрсетіледі.

6. Осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама беріледі не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады. көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭСК қол қойылған электрондық құжаттың.

7. Құжаттарды қараудың және қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамаларды беру немесе беруден бас тартудың жалпы мерзімі мемлекеттік қызмет көрсету – 30 (отыз) минут.

3-тарау

8. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

1-қосымша
мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру
қорғаншылық»
Пішін
Жергілікті атқарушы орган
Нұр-Сұлтан, Алматы және қалалар
Шымкент, аудандар мен қалалар
аймақтық маңызы
қорғаншыдан (қамқоршыдан)

(толық аты-жөні (бар болса) және
жеке
идентификациялық
саны) өмір сүреді
мекенжайы:

тел. _____

Мәлімдеме

Сізден кәмелетке толмаған балаға (балаларға) қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама беруіңізді сұраймын.

(балалар) ,

р о л и н а й у ш и м (і)

қосулы

a d r e c u :

D e T және :

бір. _____

2. _____

(балалардың толық аты-жөні (бар болса) және жеке сәйкестендіру нөмірі, жылы көрсетіледі

туу, туу туралы куәліктің нөмірін көрсетілетін қызметті беруші тиістіден алады

күй ақпараттық «электрондық үкімет» жүйелер бойымен Шлюз

туралы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін

жеке деректер және оларды қорғау» құпиясы ақпараттық жүйелерде қамтылған.

«__» __20__

қорғаншының (қамқоршының) қолы

2-қосымша

қамтамасыз ету қағидаларына

мемлекеттік қызмет

«Қорғаншылық туралы анықтамалар беру және

қорғаншылық»

Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

«Қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар беру»

1	Қызмет провайдерінің аты	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	30 (отыз) минут
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған)
бас	Мемлекеттік көрсету қызмет көрсету нәтижесі	қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама немесе жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап, осы мемлекеттік стандарттың 9-тармағында көзделген қызметтер

	Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
6	<p>Алынған төлем сомасы көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет, және жағдайларда оны алу әдістері көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасы</p> <p>Тегін</p>
7	<p>Жұмыс уақыты</p> <p>1) көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен сағат заңнама Республика 2) 13.00-ден 14.30-ға дейін.</p> <p>Портал: техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініш қабылданады және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі беріледі). келесі жұмыс күні шығарылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
8	<p>Құжаттар тізімі</p> <p>Белгіленген нысандағы өтініш</p>
	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) (мәліметтердің) сенімсіздігін анықтау; деректер олар;</p> <p>«Қазақстан Республикасының функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы No 382 қаулысымен белгіленген мемлекеттік қызмет</p> <p>3) көрсетілетін қосулы қорғаншылық қорғаншылық; қызметті алушыға қатысты заңды оның негізінде көрсетілетін қызметті алушыны мемлекеттік алуға байланысты арнаулы құқығынан айырған сот шешімі қызметтер.</p>

Ереженің ерекшеліктерін ескере отырып, басқа да талаптар 10 мемлекеттік қызметтер, оның ішінде электрондық нысаны

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың «жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің сұрау салу қызметтері, сондай-ақ 1414 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. 8-800-080-7777.

3-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына қызметтері «Анықтамалар беру қорғаншылық және қамқоршылық үшін

Пішін

Қорғаншылық және қамқоршылық туралы мәліметтер

Бұл қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтама азаматқа (ке) беріледі.

(Ф. И. О. ЖӘНЕ ТУРАЛЫ) (сағ. б.) ОНЫҢ (ата-анасы және немересі және іні-қарындасы)

өмір сүру (оған) қосулы мекенжайы _____

_____ көлемі, не ол (ол) сәйкес тапсырыстар көшбасшы бөлім (басқару)

білім беру немесе отбасы, балалар және жастар істері бөлімі (қалалық, аудан)

№ «___» _____ 20__ ж _____ бастап _____ жылдың

тағайындалды (бірақ) о р е к и н о м (с е м е р)

(балаға қажет) _____ баса көрсету

_____ . О . (р и і " " _____ жылдың туу

астам (Ф. И. О. ЖӘНЕ ТУРАЛЫ) ОНЫҢ (ата-анасы және немересі және іні-қарындасы)

_____ жоғарыда ОНЫҢ мүлік _____ қосулы мекенжайы: _____

Ана _____ (оның) кәмететке толмаған: _____

_____ (Аты-жөні және тегі (p r i e g o n a l c h i i), _____ p r i h i n a o t s t s t v i i)

Әке _____ кәмететке толмаған: _____

_____ (Аты-жөні және тегі (p r i e g o n a l c h i i), _____ p r i h i n a o t s t s t v i i)

Қамқоршы (қамқоршы) тәрбиеге, оқытуға,
жаттығу қоғамдық пайда әрекеттер палата, қорғау
сотты күзет оның жеке мүлктік құқықтары, болуы үшін оның өкілі
және барлық мемлекеттік мекемелерде өкілеттігін арнайы растаусыз.

Нұр-Сұлтан қаласының жергілікті атқарушы органының басшысы,
Алматы Шымкент, қалалардың аудандары _____ Т.А.Ә (сағ облыстық құндылықтар
(қолы) қолжетімділігі)

Бұйрықтың 2-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік етуге анықтамалар беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді.
2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (бұдан әрі – Заң) және жою үшін анықтамалар беру тәртібін айқындайды.
Қазақстан Республикасының азаматтарына кәмелетке толмағандардың мүлкі.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет туралы;

2) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу үшін техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік субъектілер секторларының субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – портал);

3) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік етуге анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді. Кәмелетке толмағандардың мүлкі» осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

4. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама көрсетіледі.

5. Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды қабылдаған күні құжаттарды қабылдау мерзімінде қабылдайды және ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. 1 (бір) жұмыс күні.

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, баланың туу туралы куәлігі, некеге тұру немесе некені бұзу туралы куәлік, туу туралы куәлік («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), құжаттар. мүліктің болуын растайтын қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамаларды (қамқоршылар үшін) көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті берушіге ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді мемлекеттік қызмет көрсету кезінде пайдалануға келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы өтінішті қабылдаудан бас тартады.

7. Көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде құжаттарды тексереді және тексеру нәтижелері бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету туралы анықтама дайындайды. , немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жолданады.

8. Құжаттарды қараудың және кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету туралы анықтамаларды берудің жалпы мерзімі немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту 3 (үш) жұмыс күнін құрайды.

3-тарау

9. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға беріледі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

10. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Қағидаларға 1-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
үшін сертификаттар беру қызметтері
мүлікке билік ету
кәмелетке толмағандар»

Пішін

Жергілікті атқарушы орган
Нұр-Сұлтан, Алматы және қалалар
Шымкент, аудандар мен қалалар
аймақтық маңызы
азаматтан

(Толық аты-жөні (бар болса)) және
жеке
идентификациялық
бөлме)

мекен-жайы бойынша резидент(лер),
телефон

Мәлімдеме

кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік етуге

Сұраңыз

Сіздің

РҰҚСАТ

(таңдаңыз

и n o e):

- мұраға қалдырылған мүлікке билік ету _____,

орналасқан

қосулы

мекен-

қуәлікте) салымшының қайтыс болуына байланысты (АТБ) (егер) мұрагерлік туралы

көрсетілген

сәйкес

жазбалар

оның

n a l және h және i))

үстінде

с е s t i n g

д е л к және

R e t i o n және

т р а н с п о р т н о г о

_____ қаражаты, еңбекке жарамсыз

тиесілі

үстінде

заң

мүлік

р е б е н к у (балалар);

- билік ету үшін (құқықтар мен міндеттерді басқаға беру, шарттарды бұзу)

және m o m

орналастыру

қосулы

a d r e c u:

жылы _____

(Аты

o r g a n i z a t i i)

кәмелетке толмағандар

d e t e y;

- мүлікті (немесе _____ мүлік үлесін) иеліктен шығару туралы _____,

орналасқан

қосулы

мекенжайы: _____

тиесілі

үстінде

заң

мүлік

кәмелетке толмағандар үшін –

(-оған,

-олар);

мүлік кепілі бойынша (немесе _____ мүлік үлесі) _____,

орналасқан

қосулы

мекенжайы: _____

тиесілі

үстінде

заң

мүлік

кәмелетке толмаған

(-оған,

-олар

_____ қатынас

_____ мүлік

_____ кәмелетке толмаған

_____ (олар)

_____ бала

_____ (балалар):

(туғанын ^{ТОЛЫҚ АТЫ.} (сағ оның болуы) балалар, туған жылы, куәліктің нөмірі көрсетіңіз)

Мен заңмен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін
 Қазақстан Республикасы қорғаудан» 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және олардың құпиясы, «__» _____20__ ж. қамтылған _____ ақпарат _____ жүйелер.

(өтініш берушінің қолы)

2-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
 үшін сертификаттар беру қызметтері
 мүлікке билік ету
 кәмелетке толмағандар»

Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

«Кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету туралы анықтамалар беру»

69	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	S o u b s қоғамдық қамтамасыз ету қызметтер	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы арқылы жүзеге асырылады. бұдан әрі – портал)
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	3 (үш) жұмыс күні
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған)
68	Нәтиже көрсету күй қызметтер	Кәмелетке толмаған балалардың мүлкіне билік ету туралы анықтама немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетіледі. және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
	Алынған төлем сомасы	

6	<p>Қызмет алушы мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, және тәсілдерін оның жинағы жағдайлар, көзделген заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>Терін</p>
7	<p>Жұмыс уақыты</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс;</p> <p>2) портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген күннен кейін хабарласқанда) жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
8	<p>Айналдыру құжаттар</p>	<p>1) кәмелетке толмағандардың мүлкіне билік ету туралы нысандағы өтініш электрондық құжат е;</p> <p>2) ақпарат болмаған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі «АХАЖ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АХАЖ АЖ) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған; сыртында</p> <p>3) жұбайының (ерлі-зайыптылардың) нотариалды куәландырылған келісімінің немесе бөлек тұратын баланың (балалардың) заңды өкілінің келісімінің электрондық көшірмесі (ата-анасының бірінде балаға қамқоршылық болмауын растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі). бала: қайтыс болу туралы куәлік, ата-ана құқығынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу туралы, ата-анасын хабарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз (әрекетке қабілетсіз) деп тану туралы, оларды қайтыс болды деп тану туралы соттың шешімі, туу туралы куәлік және т.б. АХАЖ органы АЖ)) Қазақстан Республикасы Әділет министрінің «Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді, азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер енгізуді, қалпына келтіруді, жоюды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген нысан бойынша мәртебесі» 2015 жылғы 25 ақпандағы № 112 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген)</p>

	<p>№ 10764 Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; 4) заң бойынша мұраға құқық туралы куәліктің электрондық көшірмесі (нотариустан).) заң); (ін алған жағдайда 5) мүліктің мұрагерлік қосылы болуын растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері (тиісті ақпараттық жүйелерде ақпарат болмаған жағдайда); 6) баланың (балалардың) пікірінің электрондық көшірмесі (он жасқа толған кезде).) осы бұйрықпен бекітілген Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына 12-қосымшаға сәйкес.</p>
<p>үшін негіздер беруден бас тарту күй қызметтер, құрылды заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың дұрыс еместігін анықтау мемлекеттік қызметті және (немесе) қамтылған деректерді (мәліметтерді) алуға п және х; 2) көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексінде және қаулыда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. «Мемлекеттің қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы No 382. 3) жетім баланы, ата- ; анасының қамқорлығынсыз қалған баланы иеліктен шығару, оның ішінде үй-жайын айырбастау немесе сыйға тарту мәмілелерін жасау; он төрт жасқа толған немесе олардың атынан шарт жасасу кепілдіктер, тұрғын үйді өтеусіз пайдалануға немесе кепілге беру бойынша мәмілелер, заң бойынша олардың мұрагерлік құқықтарынан бас тартуға әкеп соғатын мәмілелер, өсиет, олардың тұрғын үйін бөлу немесе одан үлес бөлу; 4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты заңды күшіне енген шешімнің болуы сот, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айырылады.</p>
<p>Басқа талаптар ерекшеліктерін ескере отырып көрсету күй 10 қызметтері, соның ішінде h i s l e ішінде көрсетілген электрондық нысаны</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі „ туралы ақпаратты порталдың жеке кабинеті арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.</p>

3-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
үшін сертификаттар беру қызметтері

мүлікке билік ету
кәмелетке толмағандар»
Пішін

анықтама
кәмелетке толмаған балалардың мүлкін басқаруға

Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының жергілікті атқарушы органы,
аудандар және қалалар аймақтық болуы құндылықтар мүмкіндік береді _____
(толық аты (сағ оның өтініш берушінің), тұлға №. " " _____ жылдың
туу, заңды сертификат _____ бастап _____ жыл, (ата-анаға) берілген _____,
өкілі (тәтті қарт) (ата-аналар қамқоршы немесе
сенімді басқарушы, қамқорлық тәрбиеші және басқалары ауыстыру қор) олар тұлғалар)
кәмелетке толмаған _____ (ТОЛЫҚ АТЫ. (мен оның бала,
жылдың туған) құтылу мүлік кәмелетке толмаған бала
(балалар) _____ пішін _____

_____ (мүліктің атауы)
_____ инвестиция есебінен табыс айыппұлдар және басқа да кірістер _____
сәйкес _____ заңнама, сәйкес _____ куәлік _____ заң _____ үстінде
мұрагерлік қосұлы Заң/Өсиет № _____ жылдан бастап, берілген нотариус
(мемлекет лицензия бастап _____ жылдың, берілген _____), (Толық _____
байланыстар КО мұра салымшы _____ аты-жөні (егер _____ оның
қор) қалдырушының қайтыс болуы) _____ мақсаттары _____

_____ көрсетіңіз (аты-жөні _____ көрініс _____ мәмілелер
_____ ұйымдар _____ қайда _____ сияқты _____ анықтамалық)
_____ жергілікті _____ және сіз _____
о р г а н а с о г о д о с Н у р - С у л т а н а , А л м а т с _____ Шымкент _____,
аудандары және қалалар аймақтық құндылықтар _____ қол қою
(толық атауы (бар болса)

Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қамқоршылық белгілеу» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) 1) тармақшаға сәйкес әзірленген. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының (бұдан әрі Заң) және жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – заңды тұлға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен мемлекеттік қызметтерді көрсету, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтері және заңнамасына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері бойынша құрылады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметтер көрсетуге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтеріне, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қызмет көрсетуге өтініштер қабылдау және олардың нәтижелерін көрсетілетін қызметті алушыға беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. «бір терезе» қағидаты бойынша, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, оның орналасқан жері бойынша жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) «бір өтініш» қағидаты – бірнеше қызметті біріктіруді көздейтін мемлекеттік қызмет көрсету нысаны бір өтініш негізінде көрсетілетін мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – «бір өтініш» қағидаты)

3) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет көрсету;

5) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, субъектілерінің желілеріне қосылу үшін техникалық шарттарды беру қызметтеріне; электрондық нысанда көрсетілетін табиғи монополиялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері (бұдан әрі – портал);

6) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Жетім балаға қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу (жетім балалар) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (балалар)» (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) Мемлекеттік корпорацияға немесе портал арқылы белгіленген тәртіппен нысан бойынша өтініш береді. осы „Қағидаларға 1-қосымшамен Жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

4. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға қабылданғаны туралы қолхат беріледі. тиісті құжаттар.

5. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы құжатқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. Ережелер.

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын курьер арқылы Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) 1 (бір) ішінде береді. жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. қызметтер.

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі. мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама.

8. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

9. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, баланың туу туралы куәлігі, туу туралы куәлігі, неке қию туралы куәлік («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтамалар. көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының), (ерлі-зайыптылардың) (ерлі-зайыптылардың), (ерлі-зайыптылардың), көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (жұбайларының) (ерлі-зайыптыларының), (ерлі-зайыптылардың) тұрғын үйге меншік құқығын растайтын құжаттар, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді алуды растайтын құжаттар. төлемдерді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады».

Мемлекеттік корпорацияның немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге шолу жүргізеді, оның нәтижелері бойынша адамдардың тұрғын үй жағдайына сараптама актісін жасайды. осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа (бұдан әрі – акт) баланы (балаларды) қабылдауға тілек білдірген.

11. Көрсетілетін қызметті беруші акт жасалған күннен бастап 12 (он екі) жұмыс күні ішінде аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың, Нұр қалаларының білім бөліміне (бөліміне) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы бұйрық шығарады. -Сұлтан, Алматы қаласы және Шымкент қаласының отбасы, балалар және жастар істері жөніндегі бөліміне (бұдан әрі – бұйрық) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

12. Көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы бұйрықты немесе дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында жолдайды. көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасы.

13. Көрсетілетін қызметті беруші бұйрықты немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды Мемлекеттік корпорация.

14. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру анықтаманы көрсеткен кезде жүзеге асырылады. тұлға (немесе оның нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілі).

Мемлекеттік корпорация нәтиженің бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оны одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін корпорация.

15. Құжаттарды қараудың және қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеудің немесе беруден бас тартудың жалпы мерзімі мемлекеттік қызмет көрсету 19 (он тоғыз) жұмыс күнін құрайды.

16. Қажет болған жағдайда көрсетілетін қызметті алушы «бір өтініш» қағидаты негізінде «Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы асырау бойынша жәрдемақылар төлеуді тағайындау ("Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға) мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша жүгіне алады. жетім балаға (жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгіленгеннен кейін берілетін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (балалар) туралы»;

3-тарау

17. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

18. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

1-қосымша
мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Қорғаншылықты белгілеу немесе
жетім балаға (жетім балаларға)
қамқоршылық және
артында қалған бала (балалар).
ата-анасының қамқорлығынсыз

Пішін

басшысы _____
(дене атауы)
азаматтан

(Толық аты-жөні (бар болса)) және
жеке
идентификациялық
бөлме)
мекен-жайы бойынша резидент(лер),
телефон

Мәлімдеме

жетім Сізден кәмелетке толмаған (және) балаға (жетім балаларға), балаға (балаларға), ата-аналарға қорғаншылық
(немесе қорғаншылық) белгілеуіңізді сұраймын: қалды онсыз қамқорлық

бір. _____

толық аты-жөнін көрсетіңіз (бар болса) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі

2. _____

3. _____,

Тұрғын(дар) мекен-жайы: Тұрмыстық _____.

жағдайын зерттеуге қарсылығым жоқ.

Республика заңымен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»
және маған ақпарат беріңіз

systemax .

«__» _____ 20__ ж.

азаматтың қолы (ки)

2-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына

қызметтері «Қорғаншылықты белгілеу немесе

жетім балаға (жетім

балаларға) қамқоршылық және

артында қалған бала (балалар).

ата-анасының қамқорлығынсыз

Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

«Жетім балаға (жетім балаларға) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (балалар).

	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	S o u b s қоғамдық қамтамасыз ету қызметтер	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру бойынша; 1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	1) құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – 19 (он тоғыз) жұмыс күні. 2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты Мемлекеттік хаттама; корпорациялар 15 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
6	Нәтиже көрсету күй қызметтер Алынған төлем сомасы қызмет алушы мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, және тәсілдері оның жинағы	Аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы қалаларының білім беру бөлімдерінің (бөлімдерінің) және Шымкент қаласының отбасы, балалар және жастар істері жөніндегі бөлімнің қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы бұйрығы немесе дәлелді жауап. осы мемлекеттік стандарттың 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы қалаларының білім бөлімдерінің (бөлімдерінің) және Шымкент қаласының отбасы, балалар және жастар істері жөніндегі бөлімінің (бұдан әрі - қорғаншылық немесе қорғаншылықты белгілеу жөніндегі қызметтері мен бұйрығы. - бұйрық) нысаны Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.

жағдайлар, көзделген заңнама Қазақстан Республикасы	
7 Жұмыс уақыты	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация: дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p> <p>еңбек туралы заң шығарушы орган.</p> <p>Қабылдау тіркеу орны бойынша «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады көрсетілетін қызметті алушыға немесе қамқоршылықты қажет ететін кәмелетке толмаған баланы тіркеу орны бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз 3) портал арқылы электрондық түрде «Қабылдауға» болады: жұбайының жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру қоспағанда, тәулік бойы кейін қызмет алушы байланысады</p> <p>жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
	<p>– Мемлекет корпорация:</p> <p>1) мәлімдеме;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру үшін қажет);</p> <p>3) некеде болса, жұбайының (зайыбының) нотариалды куәландырылған келісімі;</p> <p>4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 5 бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес көрсетілетін қызметті алушының және некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) ауруларының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтамалар. 692 "Адам бала асырап алуға болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы"</p> <p>қорғаншылықта немесе қамқоршылықта, патронатта» (бұдан әрі – No 692 бұйрық) (тіркелген) Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127), сондай-ақ нысан бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрғаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтамалар.</p>

, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (бұдан әрі – № 907) бекітілген.

– бұйрық № 907) (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген);

5) Қазақстан Республикасының «АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АХАТ АЖ) ақпарат болмаған жағдайда неке қию туралы куәліктің (ерлі-зайыпты болған жағдайда) көшірмесі;

немесе көшірме сыртында б)

АЖ-де мәліметтер болмаған жағдайда баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің көшірмесі.

ЗАГС немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған (түпнұсқа талап етіледі және d n t i f i k a t i және үшін і);

7) жалғыз немесе екі ата-ананың балаға қамқоршылықта болмауы фактісін растайтын құжаттардың көшірмелері (қайтыс болғаны туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқығынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу туралы, ата-ананы хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз (әрекетке қабілеттілігі шектеулі) деп тану туралы сот шешімі). оларды өлді деп тану, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеу туралы соттың үкімі, ата-анасын іздестіруді, баланы (балаларды) ата-анасынан алуды, ата-анасының тұрған жерін растайтын құжаттар

денсаулық сақтау ұйымдарында ұзақ емдеу туралы, лақтыру актісі

бала (балалар), баладан (балалардан) бас тарту туралы өтініш, туу туралы куәлік (АХАЖ органдарында мәліметтер болмаған жағдайда АЖ) Қазақстан Республикасы Әділет министрінің бұйрығымен бекітілген нысан бойынша. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді ұйымдастыру қағидаларын бекіту, өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

азаматтық хал актілері жазбаларын қалпына келтіру, жою» 2015 жылғы 25 ақпандағы No 112 (бұдан әрі – No 112 бұйрық) (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген)

астында Жоқ 1 0 7 6 4);

8) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) некеде болса, жұбайының (зайыбының) кірістері туралы мәліметтер;

9) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері (меншік құқығы болмаған жағдайда).

g және l e ;

) 10) бұйрық бойынша отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 12-қосымшаға сәйкес баланың (балалардың) (он жасқа толған кезде) пікірі;

бекітілген Осымен

11) жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды отбасына алуға тілек білдірген адамдарға оқудан өткені туралы анықтама.

Құжаттар салыстыру үшін түпнұсқаларда ұсынылады, содан кейін түпнұсқалар

б а ж алушының қызметінде;

үстінде п о р т а л :

1) ЭСҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының не бір реттік парольмен куәландырылған;

2) некеде тұрған жағдайда жұбайының (жұбайларының) нотариалды куәландырылған келісімінің электрондық көшірмесі;

3) көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) денсаулығы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі (-и) некеде болса, № 692 бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес ауруларының жоқтығын растайтын, сондай-ақ наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрған жағдайы туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтамалар.

№ 907 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес;

4) егер некеде болса, неке қию туралы куәліктің электрондық көшірмесі АХАЖ-да немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде мәліметтердің болмауы;

5) АХАЖ органдарында мәліметтер болмаған жағдайда немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (түпнұсқа б) қажет үшін сәйкестендіру);

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) кірісі туралы құжаттардың электрондық көшірмелері, егер қамтиды — ұстатқыш ;

7) жалғыз немесе екі ата-ананың балаға қамқоршылықта болмау фактісін растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері (қайтыс болу туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқығынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу туралы, ата-анасын хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп тану туралы сот шешімі). (әрекетке қабілеттілігі шектеулі), оларды өлді деп тану, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқан ата-аналар туралы сот үкімі, ата-анасын іздестіруді, баланы (балаларды) ата-анасынан алуды, ұзақ мерзімді емдеуде жатқан ата-аналарды растайтын құжаттар. денсаулық сақтау ұйымдары, баланы (балаларды) лақтыру актісін, баланы (балаларды) тастап кету туралы өтінішті, туу туралы куәлікті (АХАЖ бөлімінде мәліметтер болмаған жағдайда) № 112 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша (Қазақстан Республикасында тіркелген). Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеудің тізілімі

астында Жоқ 1 0 7 6 4);

8) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері (меншік құқығы болмаған кезде). g және l e) ;

9) баланың (балалардың) пікірінің электрондық көшірмесі (он жасқа толған кезде).

) Балалар саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларына 12-қосымшаға сәйкес отбасылар — бұйрықпен; бекітілген Осымен

10) жетім балалар мен қамқорлығынсыз қалған балаларды отбасына қабылдауға ниет білдірген тұлғаларға арналған оқуды аяқтағаны туралы анықтаманың электрондық көшірмесі.

	<p>арналған ұйымдарда тұрған жағдайда, баланың (балалардың) туу туралы куәлігін және көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға ұсынылатын тізбенің 7) тармақшасында көрсетілген құжаттарды ұсыну талап етілмейді. Балалар – жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар.</p>
<p>үшін негіздер беруден бас тарту күй қызметтер, құрылды заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының аздығы; 2) соттың көрсетілетін қызметті алушыны әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілетсіз деп тану; 3) көрсетілетін қызметті алушыны сот ата-ана құқығынан айырған немесе сот оны ата-ана құқығынан айырған. ата-аналық 4) Қазақстан Республикасының заңымен өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін орындаудан шеттету; 5) бұрынғы асырап алушылардың кінәсі бойынша бала асырап алудың күшін жою туралы сот шешімі; 6) көрсетілетін қызметті алушыда міндеттемені орындауға кедергі келтіретін аурулары болса о п е к у н а немесе р е ч и т е л ; 7) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұрғылықты жері болмаса; 8) қорғаншылық (қамқоршылық) белгіленген кезде қасақана қылмыс жасағаны үшін өтелмеген немесе алынбаған соттылығының болуы, сондай-ақ адамдардың 9) көрсетілетін тармақшасы 13) қазіргі зат; қызметті алушының азаматтығы; 10) тіркелген некеде тұрмайтын ер адамның өтініші (неке), баланы кем дегенде нақты тәрбиелеу жағдайларын қоспағанда анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқығынан айыруына байланысты үш жыл; 11) қорғаншылық немесе қамқоршылық белгіленген кезде көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы белгілеген ең төменгі күнкөрісін қамтамасыз ететін табысының болмауы; заңнама 12) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе жазбалардағы жағдайы психоневрологиялық 13) қылмыстық қудалауға тартылған немесе тартылған (1) және 2) тармақшалардың негізінде қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда) бар немесе бар соттылығының болуы; 2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 35-бабының бірінші бөлігі) қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін: кісі өлтіру, қасақана денсаулыққа зиян келтіру, халықтың денсаулығы мен имандылыққа, жыныстық қол сұғылмаушылыққа, экстремистік немесе террористік 14) Қазақстан , т о р г о в л у адамдар; Республикасының аумағында тұрақты тұратын, психологиялық дайындықтан өтпеген көрсетілетін қызметті алушылар;</p>

	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 91-бабының 4-тармағы (баланың жақын туыстарын қоспағанда).
Басқа талаптар ... ерекшеліктерін ескере отырып, көрсету күй 10 қызметтері, соның ішінде his le ішінде көрсетілген электрондық нысаны	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы «Қазақстан Республикасының Ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдың жеке кабинеті, көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, сондай-ақ бірыңғай «1414» телефоны арқылы алу байланыс орталығы мүмкіндігі бар. Жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жәрдемақы тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметімен бірге «бір өтініш» қағидаты бойынша ұсынылсын.

3-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Қорғаншылықты белгілеу немесе
жетім балаға (жетім балаларға)
қамқоршылық және
артында қалған бала (балалар).
ата-анасының қамқорлығынсыз

Пішін

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алады

бастап 15 Сәуір 2013 жылғы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», филиалдың No __ бөлімі
коммерциялық емес «Үкімет акционерлік қоғамның мемлекеттік мекенжайы) корпорация
үшін «мемлекет (азаматтарды көрсету бас тартады мын қабылдау құжаттар
үстінде көрсету тізімге өкілдігі
Сіз толық емес пакет мемлекеттік сәйкес қарап көзделген
s t a n d a r t o m құжаттардың қызметтері қызметтер , дәл:
N a m e 1) 2) отстствууус documentov:

----- ;
----- ;
3)

Бұл түбіртек әр тарап үшін бір-бірден екі данада жасалады.

Тегі _____, аты _____, әкесінің аты _____
жұмысшы _____

(қол жетімді болған кезде)

(қолы)

к о р п о р а т и и

Телефон _____
нөмірі: Алынған:

Тегі _____, аты _____, әкесінің аты _____

(сағ _____ оның _____ n a l және h және i)

Тегі _____, аты _____, әкесінің аты _____

(сағ _____ оның _____ n a l және h және i)

ҚОЛ ҚОЮ

s r e c o n s

«__» _____ 20__ ж.

4-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына

қызметтері «Қорғаншылықты белгілеу немесе

жетім балаға (жетім балаларға)

қамқоршылық және

артында қалған бала (балалар).

ата-анасының қамқорлығынсыз

Пішін

мақұлдаймын

Жетекші

(компанияның атауы)

ТОЛЫҚ АТЫ. (Егер қолжетімді болса)

«__» _____ 20__ ж.

күні, қолы, мөр басылған жері

АСТ

адамдардың өмір сүру жағдайын зерттеу,

баланы (балаларды) қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа алуға тілек білдірген

күні

С r o n t i o n

о тергеу

Тергеу

жүргізілді

(тегі, (бар болса), аты-жөні, емтиханы

жәкесінің аты

оның

позиция

беттер

кім жүргізді

Қорғаншылық функцияларын жүзеге асыратын органның мекенжайы мен телефоны

және қорғаншылық:

1 шарт (F n a l және ch a n g e жүргізу)

жүргізу

o f тергеу

zh және z n және

- ЖӘНЕ . ТУРАЛЫ.

оның

ЖЫЛ

Құжат,

куәландыру

тұлға

Орын

резиденция

орын

тіркеу)

Орын

(нақтыға сәйкес

тұрғылықты жері

Білімі

Жұмыс орны

(аты-жөні бар), туған жері

оның

жыл

Құжат, орын

куәландыру (сәйкес

тұлға

резиденция

орын

тіркеу)

Орын

нақты

тұрғылықты жері

Білімі

2-орын жұмыс _____
 Біз туралы СИПАТТАМАСЫ тұрғын үй uslovid
 Құжат , а n c e p r a v o пайдалану жили ш е м

ТОЛЫҚ АТЫ. (сағ оның қолжетімділігі) иесі тұрғын үй _____

Жалпы ауданы Саны _____ (ш. м) Тұрғылықты аумақ _____ (шаршы м)
 Тұрғылықты бөлмелер _____ жазылған _____(тұрақты, уақытша)

АРТЫҚШЫЛЫҚТАР

(жайлы, S a n t a тұрақсыз, ішінара _____ ыңғайлылық)
 жағдай

(жақсы қанағаттанарлықсыз) қанағаттанарлық _____,
 Тұрғын үй туралы қосымша ақпарат (балаға арналған жеке төсек болуы,
 жаттығу дәрістер, демалыс, Қол жетімділік жиһаз) _____

3. Бірге тұратын отбасының басқа мүшелері:

Тегі, аты, әкесінің аты (жұмыс орны, лауазымы немесе оның болған жағдайда)	туу	оқу орны	байланысты көзқарас	Ескерту
--	-----	----------	---------------------	---------

4. Отбасының табысы туралы мәліметтер: жалпы сомасы _____, оның ішінде жалақы, басқалары табыс _____ (р а с п и с а т).

5. Отбасының мінездемесі (мүдделері бойынша тұлға аралық қарым-қатынас, балалармен қарым-қатынас отбасы, жеке қасиеттер, тәжірибесі, отбасының барлық мүшелерінің балаларды қабылдауға дайындығы)

6. Motiv үшін при е м а бала _____ үстінде тәрбие _____ мен юмен

7. Қорытынды (баланы (балаларды) қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа беру үшін жағдайдың болуы)

_____ (қолы) (бастапқы тегі) Рұқсат еткен: _____,

_____ (күні)

ТОЛЫҚ АТЫ. (бар болса), баланы (балаларды) қабылдауға ниет білдірген адамдардың күні, қолы
қорғаншылықта немесе қамқоршылықта)

5-қосымша
мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Қорғаншылықты белгілеу немесе
жетім балаға (жетім балаларға)
қамқоршылық және
артында қалған бала (балалар).
ата-анасының қамқорлығынсыз
Пішін

Тапсырыс
қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеу туралы

(дене атауы)

Жоқ. _____

_____ " " _____ ЖИЛДЫҢ
т туралы _____ жиырма __

Қазақстан Республикасы Кодексінің 119 және 121-баптарына сәйкес

бастап 2011 жылғы 26 желтоқсандағы «Отбасына некеден тыс тәртіп туралы», негізделген (неке)

мәлімдемелер _____

_____ және
тапсырылған құжаттар

(қатысуымен) ОНЫҢ

PRICAZVAYU:

1. Қараусыз қалған кәмелетке толмаған балаларға қорғаншылық (қамқоршылық) белгіленсін

қосымшаға сәйкес ата-ана қамқорлығы:

№ р/ п	О п е к у н сенімді адам)	(палата	Қорғаншылықты тіркеу үшін негіз және қорғаншылық

ТОЛЫҚ АТЫ. (Егер қолжетімді болса)

ТОЛЫҚ АТЫ. (болған жағдайда), туған жылы, қорғаншылық (қамқоршылық)

2. Басшы үшін бар корпусты бекітіңіз

(компанияның атауы)

Ф. ЖӘНЕ. ТУРАЛЫ (при е g o n a l және h және i)

(қолы)

Мөр орны

Бұйрықтың 4-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

"Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-бағуға жәрдемақылар төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету қағидалары.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға жәрдемақылар төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жәрдемақылар төлеу тәртібін айқындайды. жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырау.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – заңды тұлға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен мемлекеттік қызметтерді көрсету, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтері және заңнамасына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері бойынша құрылады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметтер көрсетуге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге өтінімдер қабылдау жөніндегі жұмысты ұйым

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері және олардың нәтижелерін көрсетілетін қызметті алушыға «бір терезе» қағидаты бойынша беру, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру орналасқан жері бойынша (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы ...і ескерілетін өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызметтер;

4) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу бойынша техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда ұсынылатын квазимемлекеттік субъектілердің субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – Портал);

5) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жәрдемақылар төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғалар алу. (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) Мемлекеттік корпорацияға не портал арқылы осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті «Төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып ұсынады. қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және баланы асырау бойынша жәрдемақылар (балалар) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған», осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

4. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға қабылданғаны туралы қолхат беріледі. тиісті құжаттар.

5. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. Осы Қағидаларға 3-қосымша.

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын курьер арқылы Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) 1 (бір) ішінде береді. жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.
қызметтер.

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі. мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама.

8. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

9. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, баланың (балалардың) туу туралы куәлігі ("АХАТ актісін тіркеу бөлімі" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтамалар (қорғаншыларға), мемлекеттік әлеуметтік төлемдерді алуды растайтын құжаттарды және басқа да Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші әлеуметтік төлемдерді тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорацияның қызметкері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді мемлекеттік қызмет көрсету кезінде пайдалануға келісім алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) күтіп-бағуға жәрдемақы тағайындау туралы шешімді дайындайды. осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды береді және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында жолдайды. көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға.

11. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру анықтаманы көрсеткен кезде жүзеге асырылады. тұлға (немесе оның нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілі).

Мемлекеттік корпорация нәтиженің бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оны одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге береді. Қызметті алушы сұрау бойынша бір айдан кейін хабарласқанда

Көрсетілетін қызметті беруші дайын құжаттарды Мемлекетке бір жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға жолдайды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін корпорация.

12. Жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырау бойынша қорғаншыларға немесе қамқоршыларға құжаттарды қараудың және жәрдемақы тағайындаудың не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың жалпы мерзімі 1 (бір) құрайды.) жұмыс күні.

3-тарау

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

1-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Жәрдемақы төлеуді тағайындау
асырау үшін қорғаншылар немесе қамқоршылар
жетім бала (жетім балалар) және бала
(балалар) қалды
ата-анасының қамқорлығынсыз

Пішін

(дене атауы)

Мәлімдеме

қорғаншы немесе қамқоршы баланы асырау бойынша жәрдемақы тағайындау үшін –

жетімдер (жетім балалар) және қалған бала (балалар).

ата-анасының қамқорлығынсыз

Қараусыз қалған баланы (балаларды) асырауға жәрдемақы тағайындауыңызды сұраймын

р о д и т е л е

_____ (Т.А.Ә. (бар болса), туған жылы, баласы (балалары))

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты (бар болса) Мекенжайы _____ қорғаншы немесе қамқоршы уәкілетті органның шешімі _____

қорғаншы немесе қамқоршы тағайындау туралы

_____ " _ " _____ бастап

20 __ жыл

Қорғаншының немесе қамқоршының жеке басын куәландыратын құжат түрі

Серия _____

бөлме _____

кім шығарған _____

Жеке сәйкестендіру нөмірі Жеке шот нөмірі _____

Банктің атауы _____

Жеке деректер өзгерген жағдайда мен 15 жұмыс күні ішінде міндеттеме аламын

есеп беру _____

п және х .

Жалған ақпарат бергені үшін жауапкершілік туралы ескерілді және

р о д и т е л с

доу м е н т о в _____

Республика заңымен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»

және «_» _____

s i s t e m a x _____

20 __ жыл

(өтініш берушінің қолы)

2-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына

қызметтері «Жәрдемақы төлеуді тағайындау

қамқоршылар немесе қамқоршылар

жетім баланы асырау (жетім балалар
)

және артында қалған бала (балалар).

ата-анасының қамқорлығынсыз

Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

«Қамқоршыларға немесе қамқоршыларға жетім баланы асырау бойынша жәрдемақылар төлеуді тағайындау (жетім балалар) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (балалар)»

69	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	S o u b s қоғамдық қамтамасыз ету қызметтер	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру a n d e r t h o u s: 1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері 1) құжаттарды қызметтер: Мемлекеттік корпорацияға тапсырған кезден бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау күніне дейін – 1 кірмейді мерзімі (бір) жұмыс күні; 2) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты хаттама; 15 3) Мемлекеттік корпорацияға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 15 минутты құрайды.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
68	Нәтиже көрсету күй қызметтер	Жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағуға қорғаншыларға немесе қамқоршыларға жәрдемақы тағайындау туралы шешім не осы Заңда көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. осының 9-тармағы қызмет стандарты Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
	Алынған төлем сомасы қызмет алушы мемлекетпен қамтамасыз ету кезінде	

6 қызметтер мен жолдар оның жинағы жағдайлар, көзделген заңнама Қазақстан Республикасы	Тегін
7 Жұмыс уақыты	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация: дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p> <p>Еңбекті _____ заң шығарушы орган үшін. қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, кәмелетке толмағанның тұрғылықты жері бойынша, жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, 3) портал арқылы электронды түрде «брондау» әзірледі: байланыстыру бойынша жеделдетілген қоспаға, жүргізуге (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz ; 2) портал: www.egov.kz.</p>
	<p>– Мемлекет корпорация:</p> <p>1) _____ мәлімдеме;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру үшін қажет);</p> <p>3) «АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АХАТ АЖ) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің көшірмесі. ; _____ сыртында</p> <p>4) жалғыз немесе екеуінде де баланы қамқорлыққа алуда болмауы фактісін растайтын құжаттардың көшірмесі (қайтыс болғаны туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқығынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу туралы, ата-анасын хабарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп тану туралы сот шешімі). (шектелген еңбекке қабілетті), оларды қайтыс болды деп тану, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқаны туралы сот үкімі,</p>

8

Айналдыру
құжаттар

ата-анасын іздеу, баланы (балаларды) ата-анасынан алу, ата-анасын табу

денсаулық сақтау ұйымдарында ұзақ емдеу туралы, баладан (балалардан) бас тарту туралы акт, баладан (балалардан) бас тарту туралы акт, әкесі туралы мәліметтер;

а н о г о с о м а т е р и ;

5) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда қорғаншының немесе қамқоршының атына дербес шот ашу туралы шарттың көшірмесі;

6) аудандық және облыстық маңызы бар қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы қалаларының және Шымкент қаласының отбасы, балалар және жастар істері жөніндегі бөлімінің (бөлімінің) тағайындау туралы бұйрығының көшірмесі. қорғаншы немесе қамқоршы;

7) баланың (балалардың) табысы туралы мәліметтер (мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді, алименттерді алғанын растайтын құжаттар, баланың (балалардың) мүлкінен қолда бар кірістер туралы мәліметтер).

Құжаттар салыстыру үшін түпнұсқаларда ұсынылады, содан кейін түпнұсқалар

б а ж алушының қызметінде;

үстінде п о р т а л :

1) ЭСҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш

қызмет алушы немесе бір реттік құпия сөзбен куәландырылған жағдайда

ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін порталдың есептік жазбасына тіркеу және қосу;

2) АХАЖ органдарында мәліметтер болмаған немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі;

3) жалғыз немесе екі ата-ананың балаға қамқоршылықта болмауы фактісін растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі (қайтыс болғаны туралы куәлік, ата-ананы ата-ана құқығынан айыру, олардың ата-ана құқықтарын шектеу туралы, ата-анасын хабар-ошарсыз кеткен деп тану туралы сот шешімі); әрекетке қабілетсіз (әрекетке қабілеттілігі шектеулі), оларды қайтыс болды деп тану, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жатқан ата-аналар туралы сот үкімі, ата-анасын іздеуді, баланы (балаларды) ата-анасынан алуды, ұзақ емделуде жүрген ата-аналарды растайтын құжаттар денсаулық сақтау ұйымдарында баланы (балаларды) лақтыру актісі, баладан (балалардан) бас тарту туралы арыз, анасының сөзінен жазылған әкесі туралы мәліметтер;

4) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда қорғаншының немесе қамқоршының атына дербес шот ашу туралы шарттың электрондық көшірмесі;

5) мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді алғанын растайтын баланың (балалардың) табысы туралы құжаттардың электрондық көшірмелері;

	<p>алимент, баланың (балалардың) мүлкінен алынатын кірістер туралы мәліметтер;</p> <p>б) аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың, Нұр-Сұлтан, Алматы қалаларының білім бөлімдерінің (бөлімдерінің) және отбасы істері бөлімінің электрондық көшірмесі; қорғаншы немесе қорғаншы тағайындау бойынша Шымкент қаласының балалары мен жастары. Көрсетілетін қызметті алушы «Жетім балаға қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін «бір терезе» қағидаты бойынша өтініш берген жағдайда көрсетілетін қызметті берушіге ұсынылатын тізбенің б) тармақшасында көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді. (жетім балалар) және бала (ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар.</p>
<p>үшін негіздер беруден бас тарту күй қызметтер, құрылды заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>1) толық мемлекеттік қолдаудағы баланың (балалардың) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мекемеде болуы; медициналық-әлеуметтік стационарлық типтегі мекемелер;</p> <p>2) баланы (балаларды) жеткізген тиісті облыстағы, республикалық маңызы бар қаладағы жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған мекемелерде баланы ұстауға арналған орташа айлық шығыстар сомасының баланың (балалардың) орташа айлық табысы сомасының асып түсуі; басқа адамдарға қорғандықтарта немесе қамқоршылықта, басқа іссапарда жүрген, балаларынан бөлек тұратын, бірақ оларды күтіп-бағуға және тәрбиелеуге жағдайлары бар);</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың дұрыс еместігін анықтау мемлекеттік қызметті және (немесе) қамтылған деректерді (мәліметтерді) алуға _____ п және х;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, объектілердің арасындағы сәйкессіздік, «Қорғаншыларға жәрдемақыларды тағайындау және төлеу мөлшерінің қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы No 383 қаулысымен белгіленген талаптар мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтерді ұсынады. немесе жетім баланы (жетім балаларды) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы (балаларды) асырап-бағу жөніндегі қамқоршылар б) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты заңды күшіне енген шешім болған жағдайда. сот, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айырылады.</p>
<p>Басқа талаптар ерекшеліктерін ескере отырып көрсету күй 10 қызметтері, соның ішінде</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының өткізу тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар арқылы қашықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтерді көрсету</p>

hisle
ішінде көрсетілген
электрондық
нысаны

порталдың жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ «1414»
Бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777.

3-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Жәрдемақы төлеуді тағайындау
қамқоршылар немесе қамқоршылар

мазмұны

жетім бала (жетім балалар) және бала
(балалар) қалды

ата-анасының қамқорлығынсыз

Пішін

Түбіртек

құжаттарды қабылдаудан бас тарту

Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алады

бастап

2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» бөлім филиалы № _____

коммерциялық емес

акционерлік

қоғам

«Мемлекет

корпорация

«Үкімет

үшін

азаматтар»

(мекенжайын көрсетіңіз)

бас тартады

қабылдау

құжаттар

үстінде

көрсету

күй

қызметтер

(Аты

мемлекеттік қызмет)

деректерге

өкілдігі

Сіз

толық емес

пакет

құжаттар

(дәл емес

байланысты)

сәйкес

тізім,

көзделген

стандартты

күй

қызметтер

,

№ _____ 1) 2)

отстствууус

documentov:

;

;

Бұл түбіртек әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалады.

ТОЛЫҚ АТЫ. (сағ оның қор) (қызметкер Мемлекет корпорациялар) _____

Толық аты-жөні (Т е л е ф о н алынды) оның қор) орындаушы _____

Толық аты-жөні (қашан оның қор) _____
(Алушының қызметіне жазылған)

«__» _____ 20__ ж.

4-қосымша
Мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Жәрдемақы төлеуді тағайындау
қамқоршылар немесе қамқоршылар
мазмұны
жетім бала (жетім балалар) және бала
(балалар) қалды
ата-анасының қамқорлығынсыз
Пішін

Қорғаншыға немесе қамқоршыға қолдау көрсету туралы шешім
жетім бала (жетім балалар) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (балалар).

Жоқ. ---

“ ”
т туралы -- ----- жиырма --- ЖЫЛДЫҢ

(дене атауы)

істер

Жоқ. Азамат (қа)

(тегі , аты , әкесінің аты

Өтініш берген күні Баланың туу туралы куәлігі Күні

(жазба әрекет туған) № _____

y d a h i

Аты

дене,

шығару

сертификат

туу

бала

(жазба

әрекет

туған) _____

Ф . ЖӘНЕ . ТУРАЛЫ. (p r i e g o n a l және h және i)

бала Күні

Шешім туу бала кездесу о p e k u n o m немесе c h e r e m
o r g a n a

Д ж е д і к е з д е с у " " ж и ы р м а ж и л д ы ң ж и л д ы ң
с о м а р o s o b i i
ж и ы р м а ж и ы р м а ж и л д ы ң ж и л д ы ң
с о м а т е ң г е

ТОЛЫҚ (сағ оның қор) бала (p r o p i c y)
АТЫ. жәрдемақы қосулы сома теңгені құрады

Бас тартылды кездесу артықшылықтар қосулы себебі: басып шығару
М е с т о Ф ж е р г і л і к т і
ЖӘНЕ . ТУРАЛЫ. (сағ оның n a l a n d h i i L o u d i o n s Алматы жергілікті
атқарушы дене қалалар Нұр-Сұлтан, облыстық Шымкент,
аудандар қалалар құндылықтар
(қолы)

Бұйрықтың 5-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

Мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидалары
«Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және ақшалай төлем тағайындау
патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) асырауға арналған қаражат»

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) күтіп-бағуға ақшалай қаражатты тағайындау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру тәртібін айқындайды. қамқорлық және оларды ұстауға қаражат төлеуді тағайындау.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

- 1) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;
- 2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет көрсету;
- 3) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу бойынша техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік субъектілердің субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – портал);
- 4) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) күтіп-бағуға қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) «Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша портал арқылы өтініш береді. патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) күтіп-бағу және ұстауға қаражат төлеуді тағайындау», осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

4. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама шығады.

5. Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды қабылдаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 20 желтоқсандағы № 112 қаулысына өзгерістер енгізу туралы толықтық тапсырылған құжаттар.

6. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, неке қию туралы куәлік («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтамалар және жұбайы (зайыбы), егер некеде болса, көрсетілетін қызметті алушының тұрғын үйіне меншік құқығын растайтын құжаттар және (немесе) жұбайы (жұбайлары) некеде болса, білімі туралы мәліметтер, білім беру ұйымында оқитын баланың (балалардың) куәліктері (мектеп жасындағы балалар үшін) көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті берушіге ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді мемлекеттік қызмет көрсету кезінде пайдалануға келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші портал арқылы өтінішті қабылдаудан бас тартады.

7. Құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге шолу жүргізеді, оның нәтижелері бойынша адамдардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін жасайды. баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге қабылдауға тілек білдірген (бұдан әрі – акт).

8. Көрсетілетін қызметті беруші акт жасалған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шартты (бұдан әрі – шарт) жасау туралы хабарлама дайындайды.) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

9. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде шарттың жасалғаны туралы хабарламаны немесе дәлелді хабарламаны жібереді. көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы жауап.

10. Көрсетілетін қызметті алушы шарт жасасу туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті берушіге сағ. шартқа қол қою үшін 1 (бір) жұмыс күні ішінде.

11. Көрсетілетін қызметті беруші шартқа қол қойғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша баланы (балаларды) асырауға арналған қаражатты төлеуді тағайындау туралы шешімді дайындайды. немесе

мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты және көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жолдайды.

12. Құжаттарды қараудың, баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге берудің және төлемақы тағайындаудың жалпы мерзімі оларды ұстауға арналған қаражат немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

3-тарау

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

1-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Баланы (балаларды) ауыстыру
патронаттық тәрбие және тағайындау
үшін ақшалай төлемдер
баланы (балаларды) күту;
патронатқа берілді
тәрбиешілер»

Пішін

(дене атауы)

Мәлімдеме

патронат тәрбиеші болу ниеті және қаражатты тағайындау туралы

Балаларды патронаттық тәрбиеге беруді және оларға қаржы бөлуді сұраймыз

мазмұны :

1. _____ толық аты-жөнін көрсетіңіз (бар болса) және жеке
идентификациондық нөмірі _____ номер

2. _____ толық аты-жөнін көрсетіңіз (бар болса) және жеке
идентификациондық нөмірі _____ толық аты-жөнін көрсетіңіз. (бар _____ д е т е й ,

3. _____ болса) және жеке
идентификациондық нөмірі _____ толық аты-жөнін көрсетіңіз. (бар _____ д е т е й ,

4. _____ болса) және жеке
балаларды анықтау, (резиденттік орынының атауы): _____ (және) _____ ұйымдар

Тұрмыстық жағдайға сауалнама жүргізуге қарсылығым жоқ.

Қоныс аударылған жағдайда 10 (он) күнтізбелік күн ішінде өзгерту туралы хабарлауға міндеттенемін
м е с т а _____ g ж а н е t e l s t v a _____ .

Жалған ақпарат бергені үшін жауапкершілік туралы ескертілді және
жалған Республика _____ д о у м е н т о в _____ .

заңымен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін
Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»
және мәліметтер «__» _____ s i s t e m a x _____ .

_____ 20 __ жыл (өтінішберушінің
қолы) _____

2-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Баланы (балаларды) ауыстыру
патронаттық тәрбие және тағайындау
үшін ақшалай төлемдер
баланы (балаларды) күту;
патронатқа берілді
тәрбиешілер»

Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

«Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру және ақшалай төлем тағайындау

патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) асырауға арналған қаражат»

1	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	S o u b s қамтамасыз ету күй қызметтер	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы арқылы жүзеге асырылады. бұдан әрі – портал)
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	10 (он) жұмыс күні
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған)
5	Нәтиже көрсету күй қызметтер	Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасау туралы хабарлама тәрбиелеу және баланы (балаларды) асырау үшін патронаттық тәрбиеге бөлінген қаражатты тағайындау туралы шешім немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. . Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
6	Алынған төлем сомасы қызмет алушы мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, және тәсілдері оның жинағы жағдайлар, көзделген заңнама Республика Қазақстан	Тегін
		1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс;

	7 Жұмыс уақыты	<p>2) портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген күннен кейін хабарласқанда)</p> <p>жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www. edu. үкімет kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
8	Айналдыру құжаттар	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қол қойылған, патронаттық тәрбиеші болуға тілек білдіру және ақшалай қаражатты тағайындау туралы электрондық құжат нысанындағы өтініш. немесе бір реттік парольмен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және қосылған жағдайда ұялы байланыс шотының операторы 2) жұбайының с - і s және , (зайыбының) нотариалды куәландырылған келісімінің а л а ; электрондық көшірмесі, неке; егер көрсетілетін қызметті қамтиды алушы 3) некеде тұрған болса, неке туралы куәліктің электрондық көшірмесі «АХАЖ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде ақпараттың болмауы (бұдан әрі – ЗАГС АЖ) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) (меншік құқығы болмаған жағдайда) тұрғын үйді пайдалану құқығын растайтын құжаттардың электрондық және l e көшірмесі.</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) денсаулығы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі (- и) «Аурулардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы No 692 бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес некеде болса, ауруларының жоқтығын растайды. адам бала асырап алуға, оны қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылдай алмайтын болуы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген)</p> <p>№ 12127 бойынша), сондай-ақ Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандары» 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2010 ж.</p> <p>Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № әрекет етеді 6697 болып тіркелген);</p> <p>6) электронды көшіру ақпарат білім туралы;</p> <p>7) баланың (балалардың) жасы бойынша білім беру ұйымында білім алғаны туралы анықтаманың электрондық көшірмесі; (үшін балалар мектеп</p>

	<p>8) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды отбасына алуға тілек білдірген тұлғаларға арналған оқуды аяқтағаны туралы анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>9) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда ағымдағы шот ашу туралы шарттың электрондық көшірмесі;</p> <p>10) Мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 12-қосымшаға сәйкес баланың (он жасқа толған) баланың (балалардың) пікірінің электрондық көшірмесі.</p> <p>отбасылар — балалар, тапсырыс бекітілген Осымен</p> <p>Бала (балалар) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда тұратын болса, порталда ұсынылған тізбенің 7) тармақшасында көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді.</p>
<p>үшін негіздер беруден бас тарту күй қызметтер, құрылды заңнамасы Қазақстан Республикасы</p>	<p>1) азшылық қызмет алушы;</p> <p>2) соттың көрсетілетін қызметті алушыны әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілетсіз деп тану;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыны сот ата-ана құқығынан айырған немесе сот оны ата-ана құқығынан айырған. ата-аналық 4) Қазақстан п г және in және x; Республикасының заңымен өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін орындаудан шеттету;</p> <p>5) бұрынғы асырап алушылардың кінәсі бойынша бала асырап алудың күшін жою туралы сот шешімі;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті алушыда міндеттемені орындауға кедергі келтіретін аурулары болса о п е к у н а немесе р е ч и т е л ;</p> <p>7) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұрғылықты жері болмаса;</p> <p>8) қорғаншылық (қамқоршылық) белгіленген кезде қасақана қылмыс жасағаны үшін өтелмеген немесе алынбаған соттылығының болуы, сондай-ақ адамдардың</p> <p>9) көрсетілетін тармақшасы 13) қазіргі зат; қызметті алушының азаматтығы; с а р</p> <p>10) тіркелген некеде тұрмайтын ер адамның өтініші (неке), баланы кем дегенде нақты тәрбиелеу жағдайларын қоспағанда анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқығынан айыруына байланысты үш жыл;</p> <p>11) қорғаншылық немесе қорғаншылық белгілеу кезінде көрсетілетін қызметті алушының қамқорлыққа алынушыны Қазақстан Республикасы белгілеген ең төменгі күнкөріс деңгейімен қамтамасыз етін баысының болмауы;</p> <p>12) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе жазбалардағы жағдайы п ш о н е р о р о л о г и к е d i s p a n s e r a x ;</p> <p>13) қылмыстық қудалауға ұшыраған немесе тартылған (1) және 2-тармақшалардың негізінде қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда) бар немесе бар соттылығының болуы;</p>

	<p>2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 35-бабының бірінші бөлігі) қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін: кісі өлтіру, қасақана денсаулыққа зиян келтіру, халықтың денсаулығы мен имандылыққа, жыныстық қол сұғылмаушылыққа, экстремистік немесе террористік</p> <p>14) Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 91-бабының 4-тармағында белгіленген тәртіппен психологиялық дайындықтан өтпеген көрсетілетін қызметті алушылар баланың туыстарын қоспағанда)</p> <p>15) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) деректердің дұрыс еместігін анықтау (depidu), nix арқылы; мазмұны</p> <p>16) көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы No 381 «Төлемдерді жүзеге асыру қағидаларын және бөлінген қаражат көлемін бекіту туралы» қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. патронаттық тәрбиеге берілген баланы (балаларды) асырау».</p>
<p>Басқа талаптар</p> <p>ерекшеліктерін ескере отырып</p> <p>көрсету</p> <p>күй 10</p> <p>қызметтері, соның ішінде</p> <p>hisle</p> <p>ішінде көрсетілген</p> <p>электрондық</p> <p>нысаны</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың жеке кабинеті арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.</p>

3-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына қызметтері «Баланы (балаларды) ауыстыру патронаттық тәрбие және тағайындау үшін ақшалай төлемдер баланы (балаларды) күту; патронатқа берілді тәрбиешілер»

Пішін

(Жергілікті атқарушы орган
Нұр-Сұлтан қаласының органы,

Алматы мен Шымкент, аудандар мен
облыстық маңызы бар қалалар)

Баланы (балаларды) беру туралы шартты жасау туралы хабарлама
патронаттық тәрбиеге

(Ф . ЖӘНЕ . ТУРАЛЫ. ОНЫҢ п а l және h және i), жеке
(п и д е н т и ф и к а т и о н бөлме қызмет алу)

(көрсетілетін қызметті алушының туған күні)

Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиеге беру туралы шарт жасасу

тәрбие

Сізге хабарласу қажет _____ (жерг

атқарушы

облыс қалаларының

Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент, маңызы бар аудандар) , (мекен- және

с о r o d o c

билігі

жайы Шымкент қ., п а n o d i a s h i s i

қосұлы

д-р

жергілікті

атқарушы

дене

қалалар)

Нұр-Сұлтан, құнды

Алматы

және

аудандар

және

қалалар

аймақтық

Хабарландыру

s u r c h e

Е С Р

жауапты

l және с а:

(лауазымы, жауапты тұлғаның аты-жөні (болған жағдайда)).

4-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына

қызметтері «Баланы (балаларды) ауыстыру

патронаттық тәрбие және тағайындау

үшін ақшалай төлемдер

баланы (балаларды) күту;

патронатқа берілді

тәрбиешілер»

Пішін

Патронатқа бөлінген қаражатты тағайындау туралы шешім баланы (балаларды) асырау жөніндегі тәрбиешілер

Жоқ, ___

т туралы " " жиырма ___ ЖЫЛДЫҢ

(Аты o r g a n a)

істер

Жоқ, Азамат

(қа)

(тегі , аты , әкесінің аты

Күні

апелляциялар

Куәлік күні

баланың тууы туралы (жазба

әрекет туған) № _____

экстрадициялау _____

Аты _____

орган, туу) _____

шығару _____

сертификат

туу _____

бала (бала _____

(рекордтық _____

әрекет _____

Тегі, Шарт күні

аты, _____

әкесінің аты _____

болса _____

оның _____

қор) _____

бала _____

туу _____

аудару _____

үстінде _____

қамқорлық _____

тәрбие _____

Д жеді

C a n c e s u s

жиырма _____

ЖЫЛДЫҢ

сома _____

c h e

s e d s t v

жиырма _____

ЖЫЛДЫҢ _____

қосулы _____

жиырма _____

ЖЫЛДЫҢ _____

сома _____

теңгені құрады _____

Тағайындалды

сома _____

ақшалай _____

қорлар _____

байланыстар _____

(p r o p i c y)

өзгерту _____

ай сайын _____

c a n c e

п о н а т и о н :

,

аты _____

әкесінің аты _____

(сағ _____

ОНЫҢ _____

n a l және h және i) _____

бала _____

ақшалай

нысандар _____

_____ күні _____

сома _____

_____ теңге _____

О н с а н о кездесу ше сед ст в (propicy) қосулы р және h және n e:

Жетекші жергілікті және сіз
о р г а н а с о r o d o c Н у р - С у л т а н а , А л м а т с Шымкент ,
аудандары және қалалар аймақтық құндылықтар

Бұйрықтың 6-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

Мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидалары

«Патронаттық отбасында тәрбиеленетін баланы (балаларды) беру және төлемақы тағайындау

оларды ұстауға арналған қаражат

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге беру және оларды күтіп-бағуға қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) 1-тармақшаға сәйкес әзірленді.) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 2-тармағында көзделген тәртіппен баланы (балаларды) патронаттық отбасына беру және оларға төлемақы тағайындау тәртібін айқындайды. қаражат ол мазмұны.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет көрсету;

3) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу үшін техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік субъектілердің субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – портал);

4) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге беру және оларды ұстауға қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) алу.) Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) не портал арқылы 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді. осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге беру және оларды ұстауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып.

4. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі. мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

6. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, туу туралы куәлік, неке қию туралы куәлік ("АХАЖ" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтамалар; некеде тұрса, көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығын растайтын құжаттарды, некеде тұрса, көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

7. Құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге шолу жүргізеді, оның нәтижелері бойынша адамдардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін жасайды. жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды өз отбасында тәрбиелеуге қабылдауға тілек білдірген (бұдан әрі – акт).

8. Көрсетілетін қызметті беруші акт жасалған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде баланы (балаларды) патронаттық отбасына (бұдан әрі – бала) беру туралы шарт жасау туралы хабарлама дайындайды. келісім) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

9. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушыға шарттың жасалғаны туралы хабарламаны не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты хабарлайды немесе жолдайды.

10. Шарттың жасалғаны туралы хабарламаны немесе хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы келуге міндетті. көрсетілетін қызметті берушіге 1 (бір) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес шартқа қол қою.

11. Көрсетілетін қызметті беруші шартқа қол қойғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оларды ұстауға арналған қаражатты төлеуді тағайындау туралы шешімді немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды. мемлекеттік қызметті көрсетуге және көрсетілетін қызметті алушыға жолдайды.

12. Құжаттарды қараудың, баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге берудің және оларды ұстауға ақшалай қаражатты төлеуді тағайындаудың немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың жалпы мерзімі 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

3-тарау

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға беріледі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

1-қосымша

мемлекеттік қамтамасыз ету қағидаларына
қызметтері «Баланы (балаларды) ауыстыру
патронаттық тәрбие және
қолма-қол ақшаны төлеу мақсаты
оларды ұстауға арналған қаражат

Пішін

Жергілікті атқарушы орган
Нұр-Сұлтан, Алматы және қалалар
Шымкент, облыс аудандары мен қалалары
құндылықтар

бастап _____

(Толық аты-жөні (бар болса)) және

жеке сәйкестендіру

бөлме)

Мекенжай бойынша тұрады

телефон

Мәлімдеме

Сізден балаларыңызды патронаттық отбасына беруіңізді және оларды ұстауға қаражат бөлуіңізді сұраймыз:

- бір. _____ толық аты-жөнін көрсетіңіз (бар болса) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі,
2. _____ толық аты-жөніңізді көрсетіңіз (бар болса) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі,
3. _____ толық аты-жөніңізді көрсетіңіз (бар болса) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі,
4. _____ толық аты-жөніңізді көрсетіңіз (болған жағдайда) және балалардың жеке сәйкестендіру нөмірі, білімі):
қарсымыз. _____ (Және) _____ (Аты _____ тұратын ұйымдар Біз өмір сүру жағдайларына

ұстау

сауалнамалар

емес

(а) жалған ақпарат пен жалған құжаттарды ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

"__" _____ 20__ жылғы тұлғалардың қолы

Қағидаларға 2-қосымша
 қоғамдық қамтамасыз ету
 қызметтері «Баланы ауыстыру
 (балалар) білім алу үшін
 патронаттық отбасы және
 қолма-қол ақшаны төлеу мақсаты
 оларды ұстауға арналған қаражат

«Баланы (балаларды) патронаттық отбасына тәрбиелеуге беру және оларды ұстауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	S o u b s қоғамдық қамтамасыз ету қызметтер	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру бойынша: 1) кеңсе 2) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы қызмет орнында; (бұдан әрі – портал) орналасқан.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	Мемлекеттік қызмет көрсету шарттары: 1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – (он) 10 күн; r a b o h i x 2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут; 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
5	Нәтиже көрсету күй қызметтер	Баланы (балаларды) тәрбиелеуге беру туралы шарт жасау туралы хабарлама патронаттық отбасы және оларға қаражат төлеуді тағайындау туралы шешім осы баптың 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы мазмұны немесе дәлелді жауап қызмет стандарты Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
6	Алынған төлем сомасы қызмет алушы мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, және тәсілдері оның жинағы	Тегін

<p>жағдайлар, көзделген заңнама Қазақстан Республикасы</p>	
<p>7 Жұмыс уақыты</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс.</p> <p>2) портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген күннен кейін хабарласқанда)</p> <p>жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www. edu. үкімет kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
	<p>қызмет көрсету</p> <p>1) мәлімдеме;</p> <p>2) көшірмелер құжаттар, куәландыру тұлғалық;</p> <p>3) Қазақстан Республикасының «АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АХАТ АЖ) ақпарат болмаған жағдайда, некеде тұрған болса, неке қию туралы куәліктің көшірмесі;</p> <p>немесе сыртқыда</p> <p>4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 5 бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес көрсетілетін қызметті алушының және некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) ауруларының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтамалар. 692 "Адам бала асырап алуға болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы"</p> <p>қорғаншылықта немесе қамқоршылықта, патронатта» (бұдан әрі – No 692 бұйрық) (тіркелген) Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127), сондай-ақ нысан бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрғаны туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтамалар.</p> <p>, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (бұдан әрі – № 907) бекітілген.</p> <p>– бұйрық № 907) (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген);</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) некеде соттылығының болуы немесе болмауы егер қамтиды туралы анықтама;</p>

8	Айналдыру құжаттар	<p>6) тұрғын үйге меншік құқығын немесе құқықты растайтын құжаттардың көшірмелері көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйін пайдалану (жалдау егер қамтиды — шарты), неке;</p> <p>7) екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шот ашу туралы шарттың көшірмесі;</p> <p>8) тәрбиелеуге тілек білдірген адамдар үшін оқуды аяқтағаны туралы анықтама жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың отбасы.</p> <p>9) отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына 12-қосымшаға сәйкес баланың (балалардың) (он жасқа толған кезде) пікірі; бекітілген Осымен тапсырыс бойынша.</p> <p>үстінде портал:</p> <p>1) ЭСҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының не бір реттік парольмен куәландырылған;</p> <p>2) некеде тұрған болса, неке қию туралы куәліктің электрондық көшірмесі «АХАЖ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде ақпараттың болмауы (бұдан әрі – ЗАГС АЖ) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) денсаулығы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі (- и) некеде болса, № 692 бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес ауруларының жоқтығын растайтын, сондай-ақ наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде есепте тұрған жағдайы туралы мәліметтердің жоқтығы туралы анықтамалар. No 907 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушының және некеде болса, жұбайының (зайыбының) соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтамалардың электрондық көшірмелері;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының тұрғын үйге меншік құқығын немесе тұрғын үйді пайдалану құқығын (жалдау шартын) растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері және (немесе) некеге тұру (зайыбы б) (-Және), егер қамтиды — екінші банкте ағымдағы шот ашу туралы шарттың электрондық көшірмесі at r about in n I;</p> <p>7) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды отбасына қабылдауға ниет білдірген тұлғалар үшін оқуды аяқтағаны туралы анықтаманың электрондық көшірмесі;</p> <p>8) баланың (балалардың) пікірінің электрондық көшірмесі (он жасқа толған кезде).) осы бұйрықпен бекітілген Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына 12-қосымшаға сәйкес.</p>
		<p>1) көрсетілетін қызметті алушының аздығы;</p> <p>2) соттың көрсетілетін қызметті алушыны әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілетсіз деп тану;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыны сот ата-ана құқығынан айырған немесе сот оны ата-ана құқығынан айырған.</p>

<p>үшін негіздер беруден бас тарту күй қызметтер, құрылды заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>ата-ана п г және in және x;</p> <p>4) Қазақстан Республикасының заңымен оған жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін орындаудан шеттету;</p> <p>5) бұрынғы асырап алушылардың кінәсі бойынша бала асырап алудың күшін жою туралы сот шешімі;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті алушыда міндеттемені орындауға кедергі келтіретін аурулары болса опекуна немесе речител;</p> <p>7) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тұрғылықты жері болмаса;</p> <p>8) қорғаншылық (қамқоршылық) белгіленген кезде қасақана қылмыс жасағаны үшін өтелмеген немесе алынбаған соттылығының болуы, сондай-ақ адамдардың</p> <p>9) көрсетілетін тармақшасы 13) қазіргі зат; қызметті алушының азаматтығы; сар</p> <p>10) тіркелген некеде тұрмайтын ер адамның өтініші (неке), баланы кем дегенде нақты тәрбиелеу жағдайларын қоспағанда анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқығынан айыруына байланысты үш жыл;</p> <p>11) қорғаншылық немесе қамқоршылық белгіленген кезде көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы белгілеген ең төменгі күнкөрісін қамтамасыз ететін табысының болмауы; заңнама</p> <p>12) көрсетілетін қызметті алушының наркологиялық немесе жазбалардағы жағдайы психоневрологиялық 13) dispanserax;</p> <p>қылмыстық қудалауға тартылған немесе тартылған (1) және 2) тармақшалардың негізінде қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда) бар немесе бар соттылығының болуы;</p> <p>2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 35-бабының бірінші бөлігі) қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін: кісі өлтіру, қасақана денсаулыққа зиян келтіру, халықтың денсаулығы мен имандылыққа, жыныстық қол сұғылмаушылыққа, экстремистік немесе террористік</p> <p>14) Қазақстан , торговлу адамдар; Республикасының аумағында тұрақты тұратын, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 91-бабының 4-тармағында белгіленген тәртіппен психологиялық дайындықтан өтпеген көрсетілетін қызметті алушылар баланың туыстарын қоспағанда).</p>
<p>Басқа талаптар ерекшеліктерін ескере отырып көрсету күй 10 қызметтері, соның ішінде hisle</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар.</p>

ішінде көрсетілген электрондық нысаны	порталдың жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ «1414» Бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777.
---------------------------------------	---

Қағидаларға 3-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Баланы ауыстыру
(балалар) білім алу үшін
патронаттық отбасы және
қолма-қол ақшаны төлеу мақсаты
оларды ұстауға арналған қаражат
Пішін

(Жергілікті атқарушы орган
Нұр-Сұлтан қаласының органы,
Алматы мен Шымкент, аудандар мен
облыстық маңызы бар қалалар)

Баланы (балаларды) патронаттық отбасына беру туралы шарт жасау туралы хабарлама

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі)

(қызмет алушының туған күні) (балалар үшін)

үстінде

тәрбие

қабылдау

қорытындылар

отбасы

сізге келісім

аудару қажет

бала

қолдану

(Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органы) орналасқан.

қосулы

д-р

(Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органының мекенжайы)

Хабарландыру

s u r c h e

Е С Р

жауапты

І және с а:

(лауазымы, жауапты тұлғаның аты-жөні (болған жағдайда)).

Қағидаларға 4-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Баланы ауыстыру
(балалар) білім алу үшін
патронаттық отбасы және
қолма-қол ақшаны төлеу мақсаты
оларды ұстауға арналған қаражат
Пішін

патронаттық отбасына тәрбиеленетін баланы (балаларды) беру туралы КЕЛІСІМ

_____ функцияларын жүзеге _____ " " _____ жиырма _____ жылдың
орган, асыратын қала/аудан № _____ қосулы _____ қорғаншылық немесе _____ қорғаншылық _____

(органның атауы) «Неке (ерлі-зайыптылық) туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 132-2-бабының негізінде әрекет ететін
отбасы _____ , _____ I және с е

_____ (позиция _____ және _____ ТОЛЫҚ АТЫ. _____ (сағ _____ оның _____ қор) _____ рұқсат етілген _____ ресми _____ беттер)
_____ сондай-ақ _____

(жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымының атауы) ұсынған

_____ (позиция _____ және _____ ТОЛЫҚ АТЫ. _____ (сағ _____ оның _____ қор) _____ рұқсат етілген _____ ресми _____ беттер)
_____ қабылдау (р г _____ ата-аналар _____

(Ф _____ ЖӘНЕ . ТУРАЛЫ. _____ және _____ оның _____ n a l және h және i), _____ бөлме _____ docu m e n t

жеке куәлік, оны қашан және кім бергені және тұрғылықты мекенжайы) осы Шартты төмендегілер бойынша жасасқан

1. Шарттың тақырыбы

1. Қорғаншылық немесе қорғаншылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын орган жетім балаларға білім беру ұйымынан ауысады.
және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар патронаттық отбасында тәрбиеленуге жатады

(ТОЛЫҚ АТЫ, (сағ оның қолжетімділігі), күні туу, куәліктің нөмірі

туу туралы

немесе жеке басын куәландыратын құжат, кім және қашан берген)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын орган:

1) балаларды ұстауға бөлінген қаражаттың жұмсалуды бақылауды, сондай-ақ оларды басқаруды жүзеге асырады.

мүлік;

2) оқыту мен тәрбиелеудің нысандары мен әдістерін ұсынады, тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға жәрдемдеседі;

3) ай сайын, әр айдың 15-нен кешіктірмей, патронат тәрбиешінің банктік шоттарына қолма-қол ақша аударуға;

заңнамада көзделген белгіленген нормалар негізінде баланы асырауға арналған қаражат;

4) дауларды қарайды және асырап алынған бала (балалар) мен жақын туыстары арасындағы қарым-қатынас тәртібін баланың (балалардың) мүдделері;

5) патронат тәрбиешілердің тәрбиеленушілердің меншігін қорғау және олардың мүлкін басқару жөніндегі міндеттемелерді тиісінше орындамағаны (мүлікті бүлдіру, тиісінше сақтамау, мүлікті өзге де мақсаттарға жұмсау, балалар мүлкі құнының төмендеуіне әкеп соқтырған әрекеттерді жасау) анықталған кезде; патронат тәрбиешілер), қорғаншылық және қамқоршылық органы

бұл туралы акт жасауға және бала асырап алушыларға келтірілген залалды өтеу туралы талап қоюға міндетті.

асырап алынған балалар.

2. Қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органның:

1) асырап алушылардан органның осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруы үшін қажетті ақпаратты сұратуға;

2) патронаттық тәрбиешілерді тәрбиеленушілердің бұзылған құқықтары мен заңды мүдделерін жоюға міндеттеуге;

3) патронат тәрбиешілерді мынадай жағдайларда өз міндеттерін орындаудан шеттетеді:

- өз міндеттерін тиісінше орындамау;

- тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзу, оның ішінде патронат тәрбиешілер жасаған кезде

пайдакүнемдік мақсаттағы әрекеттер немесе тәрбиеленушілерді қараусыз және қажетті көмексіз қалдыру.

3. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымдары:

1) Қабылдау туралы ережеде белгіленген тізбеге сәйкес патронат тәрбиешілерге бала туралы мәліметтер беруге міндетті отбасы;

2) патронаттық отбасына психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге міндетті.

4. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары баланы ұстау, тәрбиелеу және оқыту жағдайларын бақылау мақсатында кемінде жарты жылда бір рет патронаттық отбасына баруға құқылы.

5. Патронаттық тәрбиешілер:

1) тәрбиеленушілерді тәрбиелеуге, олардың денсаулығына, адамгершілік және дене бітімі дамуына қамқорлық жасауға, жасауға білім алу және өз бетінше өмір сүруге дайындау үшін қажетті жағдайлар;

2) тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін, оның ішінде патронаттық отбасының тұрғылықты жері бойынша тұрғын үйге тіркелу кезінде сақтауға және қорғауға;

3) тәрбиеленушілермен бірге тұруға;

4) балаға арналған құжаттардың, бала асырап алушыларға берілетін ақшаның және басқа да құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге; балаға тиесілі мүлік;

5) қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органды қолайсыз жағдайлар туындағаны туралы хабардар етуге міндетті. баланы ұстауға, тәрбиелеуге және оқытуға;

6) патронаттық отбасы туралы ереженің талаптарына сәйкес қорғаншылық және қамқоршылық органына тұрғылықты жерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

7) кемінде жарты жылда бір рет:

жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды оқыту ұйымына баланың денсаулығы мен тәрбиесінің жай-күйі туралы есептерді, қорғаншылық және қамқоршылық органына жетім баланы немесе жетім баланы немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы ұстауға бөлінген қаражаттың жұмсалуды туралы есеп беру; ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, сондай-ақ оның басқару мүлкі туралы есеп нысанында , «Қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі мемлекеттік функцияларды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысымен бекітілген;

6. Патронат ата-аналардың:

1) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу нысандарын олардың пікірлері мен органның ұсыныстарын ескере отырып, дербес айқындайды;

2) тәрбиелеу, білім беру, құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мәселелері бойынша консультациялар алуға құқылы асырап алынған балалар;

3) патронат тәрбиешілер өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезінде балалардың дене және психикалық денсаулығына, олардың имандылық дамуына зиян келтіруге құқығы жоқ. Тәрбиеленушілерді тәрбиелеу тәсілдері балаларға немқұрайлы қарауды, қатыгездік, дөрекі, ар-намысты қорлайтын қарым-қатынасты, қорлауды немесе қанауды болдырмауы керек.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі

1. Осы шарт 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ (бұрынға дейін) мерзімге жасалды. кәмететке толғанға дейін) және қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

2. Осы шарт тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін.

3. Баланы патронаттық отбасына беру туралы шартты мерзімінен бұрын бұзу:

- асырап алушының бастамасы бойынша дәлелді себептер (ауру, отбасының өзгеруі немесе).

қаржылық жағдай, баламен түсініспеушілік, балалармен жанжалды қарым-қатынастар);

- қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын немесе жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беруді ұйымдастырушы органның бастамасы бойынша жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды ұстау, тәрбиелеу және оқыту үшін қолайсыз жағдайлар туындаған кезде;

- баланы ата-анасына қайтарған, туыстарына берген немесе баланы асырап алған жағдайларда.

- патронаттық тәрбиешілер облыстың, республикалық қаланың шегінен тыс тұрақты тұрғылықты жеріне көшкен жағдайда құндылықтар, капиталдар.

4. Осы шартты орындау процесінде тараптар арасында туындайтын дауларды тараптар келісілген шешімді әзірлеу мақсатында олар туындаған күннен бастап бір ай ішінде, ал келісім болмаған жағдайда қарайды.

сот рұқсат етеді.

Міндеттерді жүзеге асыратын орган Патронат тәрбиешілер: қорғаншылық немесе қамқоршылық бойынша _____

Аты

o r g a n a

мекенжайы

г р е

ТОЛЫҚ АТЫ.

(сағ

оның

(қолы)

қор)

Ф (р және толық аты-жөні (ол (қолы) бар болса)

оның

(қолы)

n a l және h және i)

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды ұйымдастыру

Аты

o r g a n i z a t және i

Б р а г р е

ТОЛЫҚ АТЫ. (ол (қолы) бар болса)

Қағидаларға 5-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Баланы ауыстыру
(балалар) білім алу үшін
патронаттық отбасы және
қолма-қол ақшаны төлеу мақсаты
оларды ұстауға арналған қаражат

Патронаттық отбасына берілген баланы (балаларды) асырауға бөлінген қаражатты бөлу туралы шешім

Жоқ, _____ т туралы " " _____ жиырма _____ ЖЫЛДЫҢ

(n a m e No.

o r g a n a)

істер

C i v i n i n

(a)

(фамилиясы Күні ,

аты ,

әкесінің аты

(сағ

ОНЫҢ

n a l және h және i))

Толық аты-жөні

апелляциялар

(сағ

оның

қолжетімді)

бала

Күні

туу

бала бала

Шарт күні

аудару

қабылдау

отбасы

C a n c e s u s

жиырма

ЖЫЛДЫҢ .

Қолма-қол ақшаның тағайындалған сомасы _____20__ бастап
өлшемі _____

жылдар _____20__ дейін жылдың
ай сайын қоныстандыру көрсеткіштер

Қаражатты төлеу тоқтатылды:

Орын _____ басып шығару

(орган басшысының қолы және толық аты-жөні (бар болса))

Бұйрықтың 7-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

"Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары.

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) әзірленген. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес (бұдан әрі – Заң) және жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету, біржолғы ақшалай төлемді тағайындау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет көрсету;

3) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе.

электрондық нысанда көрсетілетін табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға арналған техникалық шарттарды беру қызметтері және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері (бұдан әрі – портал);

4) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша портал арқылы «Негізгі қызмет көрсетуге байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, өтініш береді. жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алу», осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

4. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама көрсетіледі.

5. Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжаттарды қабылдаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 20 желтоқсандағы № 112 қаулысына сәйкес құжаттарды қабылдау мерзімінде толықтық тапсырылған құжаттар.

6. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, екінші деңгейдегі банкте немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен банк қызметінің жекелеген түрлерін жүзеге асыруға лицензиясы бар ұйымда бала асырап алушылардың бірінің атына дербес шот ашу туралы шарт операцияларды көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті берушіге ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді мемлекеттік қызмет көрсету кезінде пайдалануға келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы өтінішті қабылдаудан бас тартады.

7. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде жетім баланы және (немесе) асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім дайындайды. осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала (бұдан әрі – шешім) не дәлелді бас тарту.

мемлекеттік қызметтерді көрсетуде.

8. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы шешімді немесе дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында жолдайды.

көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасы.

9. Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға байланысты құжаттарды қараудың және біржолғы ақшалай төлемді тағайындаудың жалпы мерзімі 5 (бес) жұмыс күні.

3-тарау

10. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға беріледі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

11. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Қағидаларға 1-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Қабылдау
біржолғы қолма-қол ақша
байланысты төлемдер
бала асырап алуымен

жетім және (немесе) бала,
қараусыз қалды
ата-аналар»
Пішін

(дене атауы)

Мәлімдеме

Бала асырап алуға байланысты біржолғы төлемді сұраймын

(тегі, аты аты, әкесінің аты (сағ оның қолжетімділігі), күні туу, бала (балалар))

(Асырап алушы)

Аты _____

Әкесінің аты (сағ _____ n a l және h және i) _____

Мекенжай _____

атауы _____ сот _____

Шешім _____ сот нөмірі _____ бастап "___" _____ жиырма ___жыл

Түрі _____ құжат, _____ куәландыру _____ тұлға _____ асырап алушы _____

Сериялар _____ кім берілген _____

Жеке №. _____ сәйкестендіру нөмірі _____ бөлме _____

_____ бет _____ шоттар _____

Аты _____ құмыра _____

(а) жалған ақпарат пен жалған құжаттарды ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы ескерілді. «Жеке ақпаратты қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін.

деректер _____ және олар _____ құпия _____ 20 болды _____ жүйелер.

_____ жылдың _____

Өтініш берушінің қолы _____

Қағидаларға 2-қосымша

қоғамдық қамтамасыз ету
 қызметтері «Қабылдау
 паушалдық сома
 байланысты қолма-қол ақша төлеу
 жетім баланы асырап алумен
 және (немесе) артында қалған бала
 ата-анасының қамқорлығынсыз

«Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Қызмет провайдерінің аты	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	5 (бес) жұмыс күні
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған)
5	Мемлекеттік көрсету қызмет көрсету нәтижесі	Жетім баланы және (немесе) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім не көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. осы мемлекеттік стандарттың 9-тармағында қызметтер Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
6	Алынған төлем сомасы көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет, және жағдайларда оны алу әдістері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген	Тегін
		1) көрсетілетін қызметті беруші: демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, еңбек тәртібіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

7 Жұмыс уақыты	<p>заңнама Қазақстан Республикасы;</p> <p>2) портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері хабарласқан кезде, өтінішті қабылдау және қабылдау) жүзеге асырылады. мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі келесі жұмыс күні беріледі).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www. edu. үкімет kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
8 Құжаттар тізімі	<p>1) мәлімдеме;</p> <p>2) баланы асырап алу туралы сот шешімінің электрондық көшірмесі; с т у п и в ш е г о н у н у с и у л ы ;</p> <p>3) екінші деңгейдегі банкте немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымда бала асырап алушылардың бірінің атына дербес шот ашу туралы шарттың электрондық көшірмесі. .</p>
Мемлекет беруден бас тарту негіздері қызметтер орнатылған Қазақстан Республикасында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.	<p>1) соттың заңды күшіне енген шешімі бойынша бала асырап алудың күшін жою с және l у ;</p> <p>2) сот шешімі бойынша бала асырап алуды жарамсыз деп тану; in s t u p and in w m u s i l ; – заң үшін</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) (мәліметтердің) Республика заңнамасының деректер дұрыс еместігін анықтау; көрсетілетін қызметті алушының деректерінің қателігі.</p> <p>"Жетім баланы және (немесе) асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау, қайтару және мөлшері қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 10 шілдедегі No 787 қаулысы. ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала».</p>
10 Ереженің ерекшеліктерін ескере отырып, басқа талаптар мемлекеттік қызметтер, оның ішінде электрондық нысаны	<p>Көрсетілетін қызметті алушының порталдың «жеке кабинеті» арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.</p>

қызметтері «Қабылдау
біржолғы қолма-қол ақша
асырап алу төлемдері
жетім бала және (немесе) бала
қараусыз қалды
ата-аналар»
Пішін

Жетім баланы және (немесе) баланы асырап алуға байланысты біржолғы ақшалай төлемді тағайындау туралы шешім
ата-анасының қамқорлығынсыз қалған

Жоқ, _____ т. туралы " " _____ жиырма _____ ЖЫЛДЫҢ

(Аты-жөні Азаматы (тегі Күні Тегі,

o r g a n a)

(ка) _____

аты,

әкесінің аты

(сағ

ОНЫҢ

n a l және h және i))

апелляциялар

аты,

әкесінің аты

(сағ

ОНЫҢ

қор)

қабылданған

бала

Күні туу

қабылданған

сәби сәби

Куәлік № Баланың туу

туған кезі

қабылданған

(жазба

әрекет

туған)

туралы куәлігін берген

y d a h i

органның атауы (туу туралы куәлік жазбасы)

Бала асырап алу жөніндегі соттың «__» шешімі туралы

20__

т е н г е

p r o p і c y)

Бас тартылды

кездесу

паушалдық сома

төлемдер

қосұлы

себебі:

Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, облыс аудандары мен қалаларының жергілікті атқарушы органының басшысы
мән

(қолы) (тегі)

Бұйрықтың 8-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқығынан айырылған ата-анаға баламен кездесуге рұқсат беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналардың баламен кездесуіне рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) 1-тармақшаға сәйкес әзірленген.) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының (бұдан әрі – Заң) және балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқығынан айырылған ата-анаға баламен кездесуге рұқсат беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – заңды тұлға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен мемлекеттік қызметтерді көрсету, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтері және заңнамасына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері бойынша құрылады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметтер көрсетуге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылу жөніндегі техникалық шарттарды беру қызметтерін, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсетуге өтінімдер қабылдау және олардың нәтижелерін көрсетілетін қызметті алушыға беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. «бір терезе» қағидаты бойынша, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, оның орналасқан жері бойынша жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналарға баламен кездесуге рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғалар (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызметтер) алу. бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші), Мемлекеттік корпорацияға не портал арқылы көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті органына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) ұсынады. осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш «Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналардың баламен кездесуіне рұқсат беру» үлгілік мемлекеттік көрсетілетін қызметінде көзделген құжаттарды қоса бере отырып. осы Қағидаларға 2-қосымшамен.

4. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға қабылданғаны туралы қолхат беріледі. тиісті құжаттар.

5. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. осы Ережелер.

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын курьер арқылы көрсетілетін қызметті берушіге 1 () ішінде береді. бір) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. қызметтер.

7. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

8. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін алады.

, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

9. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде қорғаншы және қамқоршы органның балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқығынан айырылған ата-анасымен бірге балаға баруға рұқсатын дайындайды. (бұдан әрі – рұқсат) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

10. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде рұқсатты немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға немесе Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметті көрсету.

11. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру анықтаманы көрсеткен кезде жүзеге асырылады. тұлға (немесе оның нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілі).

Мемлекеттік корпорация нәтиженің бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оны береді одан әрі сақтау үшін қызмет провайдері.

12. Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-анасы бар балаға баруға немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға қорғаншы және қамқоршы органнан құжаттарды қарау және рұқсат алудың жалпы мерзімі 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

3-тарау

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға беріледі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Қағидаларға 1-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Рұқсат беру
баламен ата-анасына бару,
ата-ана құқығынан айырылған
балаға әсер етпейді
теріс әсер»

Пішін

Бас

(жергілікті атауы
атқарушы орган)

тегі, аты, әкесінің аты (мен
қол жетімді), қысқартуларсыз,
тұрғылықты жерін көрсете отырып,
жеке
сәйкестендіру нөмірі,
байланыс телефондары

Мәлімдеме

Сұраңыз

Сіз

е d e t

рұқсат

үстінде

s v i d a n i i

p e r i o d

қосулы

бала

(балалар)

(Тегі Аты, _____, әкесінің аты _____, (сағ _____, оның болуы) баланың (балалардың) болуы

(қамқоршылықта, қорғаншылықта, патронаттық тәрбиеде, патронаттық отбасында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды оқытуды ұйымдастыру) Заңмен қорғалатын ақпаратты пайдалануға келісемін.

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы ақпаратта қамтылған құпия
s i s t e m a x

" "

жиырма

ЖЫЛДЫҢ

(өтініш берушінің қолы)

Қағидаларға 2-қосымша
 қоғамдық қамтамасыз ету
 қызметтері «Рұқсат беру
 баламен ата-анасына бару,
 ата-ана құқығынан айырылған
 балаға әсер етпейді
 теріс әсер»

«Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқығынан айырылған ата-анаға баламен кездесуге рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Қызмет провайдерінің аты	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жолдары	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қамтамасыз ету нәтижесін беру қызметтер о сен е бойынша: 1) 2) с а n c e l a r i u қызмет орнында; «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	Мемлекеттік қызмет көрсету шарттары: 1) құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған сәттен бастап корпорация - бес мемлекеттік (бес) жұмыс күні ішінде. 2) көрсетілетін қызметті берушіден немесе Мемлекеттік корпорациядан құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 t кезінде m және n; 3) көрсетілетін қызметті берушіде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Қағаз
бес	Мемлекеттік көрсету қызмет көрсету нәтижесі	тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқықтарынан айырылған ата-аналардың баламен кездесуіне қорғаншылық және қамқоршылық органының рұқсаты не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9 .

6	<p>Алынған төлем сомасы көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету кезінде, сондай-ақ жағдайларда оны алу әдістері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген</p>	Тегін
7	Жұмыс уақыты	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 13.00-ден бастап. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 14.30-ға дейін</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация: бастап белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда 9.00-ден 20.00-ге дейін, жексенбі және мереке күндерінен басқа, түскі үзіліссіз, еңбекке сәйкес заң шығарушы орган үшін.</p> <p>Қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, орны бойынша жүзеге асырылады көрсетілетін қызметті алушыны тіркеу, жеделдетілген қызмет көрсетусіз электрондық кезекті «брондауға» болады.</p> <p>Порталда мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары орналастырылған:</p> <p>1) Республика Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz интернет-ресурсы; Қазақстан;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
8	Құжаттар тізімі	<p>Көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде :</p> <p>1) мәлімдеме;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру қажет);</p> <p>3) ата-ана құқығынан айыру туралы сот шешімінің көшірмесі;</p> <p>4) ішкі істер органдарының сипаттамалары.</p>
---	Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер, заңмен белгіленген Қазақстан Республикасы	<p>Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері құжаттардың сенімсіздігін анықтау болып табылады, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті және (немесе) мәліметтерді (мәліметтерді) алу үшін ұсынған, олардың құрамында.</p>
	Ерекшеліктерді ескере отырып, басқа талаптар көрсету	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты режимде алу мүмкіндігі бар

10 мемлекеттік қызмет, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер	«1414», 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтан қол жеткізу.
---	--

Қағидаларға 3-қосымша
 қоғамдық қамтамасыз ету
 қызметтері «Рұқсат беру
 баламен ата-анасына бару,
 ата-ана құқығынан айырылған
 балаға әсер етпейді
 теріс әсер»

Пішін

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № _____ департаменті (мекенжайын көрсету) мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады _____ Сіздің мемлекеттік стандартта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес пакетін ұсынуыңызға байланысты

қызметтер,	дәл:	Аты	жоқ	құжаттар:
1) 2) 3)			;
			;
)				...

Бұл түбіртек әр тарап үшін бір-бірден екі данада жасалады.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы).

Орындаушы:

Тегі _____, аты _____, әкесінің аты _____ (сағ _____ ОНЫҢ _____ п а l және h және i)

Телефон: _____

Алынған: Тегі, _____

«__» _____ аты, _____ әкесінің аты _____ (сағ _____ ОНЫҢ _____ қор) _____ қол қою _____ қызмет алушы

20__ ж.

Қағидаларға 4-қосымша

қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Рұқсат беру
баламен ата-анасына бару,
ата-ана құқығынан айырылған
балаға әсер етпейді
теріс әсер»

Пішін

(Толық аты-жөні (бар болса)

(тұрғын үй мекен-жайы
қызмет алушы)

Балаға теріс әсер етпейтін ата-ана құқығынан айырылған ата-анаға балаға (балаларға) баруға рұқсат беру

ықпал ету

(жергілікті атқарушы органның атауы) келуге рұқсат береді

кезең _____ күні _____ бала (балалар)

(балалардың (балалардың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні) орналасқан (лар)

(қамқоршылықта, қамқоршылықта, патронаттық тәрбиеде, патронаттық отбасында, жетім және ата-анасыз балаларға арналған білім

детей , _____ беру ұйымдарында) _____

_____ жиырма _____ Г . _____

(қолы)

Бұйрықтың 9-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды білім беру ұйымдарына және үйлеріне қайтару тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік қызметтерін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Заңның 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі (бұдан әрі – Заң) және шалғай ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне тегін тасымалдау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – заңды тұлға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен мемлекеттік қызметтерді көрсету, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтері және заңнамасына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері бойынша құрылады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметтер көрсетуге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылу жөніндегі техникалық шарттарды беру қызметтерін, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтерін көрсетуге өтінімдер қабылдау және олардың нәтижелерін көрсетілетін қызметті алушыға беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. «бір терезе» қағидаты бойынша, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, оның орналасқан жері бойынша жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

2) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы ...і ескерілетін өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызметтер;

4) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу бойынша техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік субъектілердің субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – портал);

5) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды білім беру ұйымдарына және үйлеріне қайтару тегін тасымалдауды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғаларды (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) кент, ауыл, ауылдық округ әкімдеріне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) Мемлекеттік корпорацияға не портал арқылы 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді. осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды білім беру ұйымдарына және үйлеріне қайтару тегін тасымалдауды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып.

4. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға қабылданғаны туралы қолхат беріледі. тиісті құжаттар.

5. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. осы Ережелер.

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын курьер арқылы көрсетілетін қызметті берушіге 1 () ішінде береді. бір) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі. мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама.

8. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

9. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, баланың туу туралы куәлігі туралы мәліметтер («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда) Мемлекеттік корпорация қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші. тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті беруші мен Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін алады. , егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде жалпы білім беру ұйымына және үйге тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтаманы (бұдан әрі – анықтама) дайындайды. қосымшаға сәйкес нысан 4 осы Қағидаларға не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

11. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде анықтаманы немесе көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды. мемлекеттік қызмет көрсетілетін қызметті алушыға немесе Мемлекеттік корпорацияға.

12. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру анықтаманы көрсеткен кезде жүзеге асырылады. тұлға (немесе оның сенімхат бойынша өкілі, нотариус куәландырған).

Мемлекеттік корпорация нәтиженің бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оны одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін корпорация.

13. Құжаттарды қараудың және анықтама алудың немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың жалпы мерзімі құрайды 5 (бес) жұмыс күні.

3-тарау

14. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

ҚОҒАМДЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
ҚЫЗМЕТТЕРІ «ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
ДЕЙІН ТЕГІН ЖЕТКІЗУ
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ
ҰЙЫМДАР ЖӘНЕ ҮЙГЕ ОРАЛУ
ТҰРАТЫН БАЛАЛАР
ШАЛҒАЙ АУЫЛ
АБЗАЦТАР»
Пішін
Ауыл, ауыл (село) әкімі
ауылдық (селолық) округі

бастап _____

ТОЛЫҚ АТЫ. (бар болса) және
жеке
сәйкестендіру нөмірі
өтініш беруші, тұрғылықты мекенжайы және
телефон

Мәлімдеме

Менің (олардың) кәмілетке толмаған баламды (балаларымды) тасымалдауды қамтамасыз етуіңізді сұраймын.

(Аты-жөні _____, оның _____ қор) _____ және _____ жеке _____ идентификациялық _____ бөлме, _____ күні
(туған кезде) _____ өмір сүру _____
(көрсетіңіз Аты _____ мекендеген _____ зат, _____ аудан) _____ және _____ студент _____

(сынып нөмірін, білім беру ұйымының толық атауын көрсету) жалпы білім беру ұйымына және үйге 20 сағ.

___ - 20__ оқу жылы (оқу жылын көрсету). Мен құпияны құрайтын ақпаратты пайдалануға келісемін,
қорғалған _____ туралы Қазақстан Республикасының Заңы _____ жеке _____ деректер _____ және _____ олар _____ қорғау»
мазмұны _____ мен ақпарат _____ s i s t e m a x _____
" _____ " _____ _____ жиырма _____ жылдың _____

(өтініш берушінің қолы)

Қағидаларға 2-қосымша
 қоғамдық қамтамасыз ету
 қызметтері «Қамтамасыз ету
 дейін тегін жеткізу
 жалпы білім беру
 ұйымдар және үйге оралу
 тұратын балалар
 шалғай ауылдық жерлер

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды білім беру ұйымдарына және үйлеріне тегін тасымалдауды қамтамасыз ету» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Кенттер, ауылдар, ауылдық округтер әкімдері
2	тәсілдері 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; мемлекеттік қызмет (кіру арналары)	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру o s p o l a n s Көрсетілу бойынша: 2) «Мемлекеттік корпорация» коммерциялық емес акционерлік қоғамы «Азаматтарға арналған үкімет» (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 3) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	көрсету Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – 5 (бес) жұмыс күні. 2) көрсетілетін қызметті берушіде немесе Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) көрсетілетін қызметті берушіде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз
бас	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	жалпы білім беру ұйымына және үйге тегін тасымалдауды ұсыну туралы анықтама немесе жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап; осы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібінің 9-тармағында көзделген мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі Порталда жолданады және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.
	Алынған төлем сомасы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы	

6 қызмет және оны қалай жасау керек жағдайларда алымдар көзделген заңнама Қазақстан Республикасы	Тегін
7 Жұмыс уақыты	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін 2) Мемлекеттік корпорация: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда. Еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз.</p> <p>Қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, орны бойынша жүзеге асырылады көрсетілетін қызметті алушыны тіркеу, не қамқоршылықты қажет ететін кәмелетке толмаған баланы тіркеу орны бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз электрондық кезекті «брондауға» болады. портал арқылы 3) портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері байланысқан кезде). өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www. edu. үкімет kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
8 Құжаттар тізімі	<p>Көрсетілетін қызметті берушіге және Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) мәлімдеме;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке үшін басын куәландыратын құжат қажет);</p> <p>3) «АХАЖ органының АХАЖ» ақпараттық жүйесінде ақпарат болмаған жағдайда, баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің көшірмесі (бұдан әрі – АХАЖ) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған;</p> <p>4) осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқу орнынан анықтама стандартты күй қызметтер.</p> <p>Құжаттар тексеру үшін түпнұсқада ұсынылады, содан кейін</p>

	<p>түпнұсқалар қайтып келеді көрсетілетін қызметті алушы; үстінде портал:</p> <p>1) ЭСҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының не бір реттік парольмен куәландырылған;</p> <p>2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқу орнынан анықтаманың электрондық көшірмесі.</p>
<p>Мемлекет беруден бас тарту негіздері</p> <p>қызметтер орнатылған заңнама</p> <p>Қазақстан Республикасы</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған мәліметтердің дұрыс еместігін анықтау; деректер</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушы мен (немесе) ұсынылған материалдар арасындағы сәйкессіздік; мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті объектілерді, деректер мен ақпаратты, Заңда белгіленген талаптарды қамтиды</p> <p>Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" және "Кепілдік берілген мемлекеттік білім беру жүйесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы N 1256 қаулысымен ;</p> <p>3) көрсетілетін желілер ұйымдар қызметті алушыға қатысты жарамды сот шешімі, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айырылады.</p>
<p>10 Ереженің ерекшеліктерін ескере отырып, басқа талаптар мемлекеттік қызметтер, оның ішінде электрондық нысаны</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының рәсім туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар және «1414» Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтерді көрсету мәртебесі, 8-800-080-7777.</p>

Қағидаларға 3-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Қамтамасыз ету
дейін тегін жеткізу
жалпы білім беру
ұйымдар және үйге оралу
тұратын балалар
шалғай ауыл
абзацтар»
Пішін

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, Мемлекеттік корпорация (мекенжайын көрсету) мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады _____ стандартта көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес пакетін ұсынуыңызға байланысты

Name қызметтер , дәл: documentov:
отстствууус

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3))

Бұл тізім жасалған 2 дана, әр жаққа бір.

Толық аты (қызметкер Мемлекет І. ТУРАЛЫ. корпорациялар) (қолы)
К о н и т е р түбіртек: . Ф . _____ Телефон _____

Ф . ЖӘНЕ. ТУРАЛЫ. / қол қою s r e c o n s

«__» _____ 20__ ж.

Қағидаларға 4-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Қамтамасыз ету
дейін тегін жеткізу
жалпы білім беру
ұйымдар және үйге оралу
тұратын балалар
шалғай ауыл
абзацтар»
Пішін

Жалпы білім беру ұйымына және үйге тегін тасымалдауды қамтамасыз ету туралы СЕРТИФИКАТ

Дана _____

(студент пен оқушының аты-жөні (бар болса)) оның шынымен де тегін білім берумен қамтамасыз етілетіні туралы жеткізу _____ жалпы білім беру ұйымдар

№ _____

(Аты мектептер) _____

білім беру

үй.

үстінде

period

(ауылдық)

жылдың

п о с е л а ,

у л а қор) _____ (с е л а) , а

а у л н о г о

шеңбер туралы

ТОЛЫҚ АТЫ.

оның

(қолы)

(қашан (аты) Басып шығару орны

қоныстанған

p u n t o t a)

Стандартқа қосымша мемлекеттік қызмет «Тегін қамтамасыз ету жалпы білім беруге тасымалдау ұйымдар және үйге оралу тұратын балалар шалғай ауылдық жерлер Пішін

Анықтама

оқу орнынан

Дана _____

(бар болса) ол шынымен оқитын студент пен оқушының аты-жөні

(кезеңін көрсету)

Аты

мектептер) _____

сынып _____

ауысымдар

үйрену

бұрын _____

сағат) _____

қажеттіліктер _____

жеткізу.

д а н а

үшін

perenge

қосулы

ounton _____

Regementons

мектептер

Анықтамалық директор (аты-жөнін көрсету)

Аты

sh k o l s)

(Басып шығару орны

оның

қол жетімді) _____

қолы)

Бұйрықтың 10-қосымшасы Білім және ғылым министрі

«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген бағамен тамақтандыру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыру» мемлекеттік қызметтерін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі (бұдан әрі – Заң) және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз ету тәртібін айқындайтын мемлекеттік мектептерде.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет көрсету;

3) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу үшін техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік субъектілердің субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – портал);

4) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген бағамен тамақтандыру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғаларды (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу

көрсетілетін қызметті алушы) облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың жергілікті атқарушы органдарына ұсынылады. және аудандық маңызы бар қалаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші), білім беру ұйымына не портал арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш» Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз ету» осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес.

4. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі. мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, баланың тууын, неке қиылғанын немесе бұзылғанын растайтын құжаттар туралы мәліметтер («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), көрсетілетін қызметті алушы ретінде тіркеу туралы. жұмыссыз, көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға тиесілігі туралы, қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтаманы (қамқоршылар үшін) көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

7. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз ету туралы анықтама (бұдан әрі – анықтама) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

8. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде анықтаманы немесе көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету.

9. Құжаттарды қараудың және анықтама алудың немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың жалпы мерзімі 5 (бес) жұмыс күні.

3-тарау

10. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 20 желтоқсандағы № 109 қаулысына сәйкес беріледі. Қазақстан Республикасының заңнамасы. Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

11. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті көрсету
қағидаларына 1-қосымша «Тегін
және жеңілдікті көрсету

жалпы білім беретін мектептердегі
жекелеген санаттағы оқушылар мен
оқушылардың тамақтануы «Жергілікті
басшыға нысан

Нұр-Сұлтан, Алматы және
Шымкент қалаларының, аудандар
мен облыстық маңызы бар
қалалардың атқарушы органы

азаматтан (ки)

_____ Т.А.Ә (бар болса)
және жеке сәйкестендіру

мекен-жайында
тұратын өтініш берушінің саны:

(елді мекеннің атауы
пункті, тұрғылықты мекенжайы,
телефон)

Мәлімдеме

Менің кәмелетке толмаған баламды (аты-жөні (бар болса) және жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні) тегін және жеңілдетілген бағамен берілетін студенттер мен оқушылар тізіміне (мектеп нөмірін, сынып нөмірін және әрпін көрсету) енгізуіңізді сұраймын. тамақтандыру (оқу жылын көрсету).

«__» _____20__ азаматтың(тардың) қолы

Қағидаларға 2-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Қамтамасыз ету
тегін және артықшылықты
тағам бөлек
студенттер санаттары және
ішіндегі оқушылар
жалпы білім беретін мектептер»

«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	S o u b s қоғамдық қамтамасыз ету қызметтер	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру бойынша: s o f s u s s 1) көрсетілетін қызметті беруші; c a n c e l a r i u 2) білім; ұйымдар 3) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – (бес күн; r a b o h i x 2) көрсетілетін қызметті берушіде құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 t кезінде m және n; 3) көрсетілетін қызметті берушінің рұқсат етілген ең ұзақ қызмет көрсету уақыты 30 минутты құрайды.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
бас	Нәтиже көрсету	Жалпы білім беретін мектепте тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама немесе осы Кодекстің 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

күй қызметтер	қазіргі стандартты күй қызметтер.
<p>6</p> <p>Алынған төлем сомасы</p> <p>қызмет алушы көрсету кезінде мемлекеттік қызметтері, жолдары оның жинағы жағдайлар, көзделген заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.</p>
<p>7</p> <p>Жұмыс уақыты</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс.</p> <p>2) портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген күннен кейін хабарласқанда) жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www. edu. үкімет kz ;</p> <p>2) портал: www.egov.kz.</p>
	<p>қызмет көрсету</p> <p>1) өтініш;</p> <p>2) ата-анасының жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру үшін қажет);</p> <p>3) баланың туу туралы куәлігінің ("АХАТ АХАЖ" ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - АХАТ АЖ) мәліметтері болмаған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;</p> <p>4) неке қию немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі (АХАЖ органдарында мәліметтер болмаған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде;</p> <p>5) көшіру құжат, растау күй:</p> <p>мемлекеттік мекенжай алуға құқығы бар отбасы балалары үшін</p>

8 Айналыру құжаттар

әлеуметтік көмек – көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға жататынын растайтын анықтама жергілікті атқарушы органдар көрсететін көмек; жан басына шаққандағы орташа табысы ең төмен күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасы балалары үшін – алынған табыс туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың еңбекақысы туралы анықтама, кәсіпкерлік және өзге де қызметтен түскен кірістер, кірістер); алимент түріндегі балалар мен жд и в е нцев);

үстінде

d r u d i x

отбасында тұратын жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін – уәкілетті органның қорғаншылықты (қамқоршылықты) бекіту туралы шешімі;), жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балаларды және білім беру ұйымдары; алқалы басқару органы айқындайтын басқа да санаттағы студенттер мен тәрбиеленушілерді патронаттық тәрбиеге алу – алқалы органның шешімімен; материалдық үй шаруашылығын зерттеудің негізі

p o u t i o n

отбасылар

Құжаттар салыстыру үшін түпнұсқаларда ұсынылады, содан кейін түпнұсқалар

б а ж

алушының қызметінде.

үстінде

п о р т а л :

1) ЭСҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының не бір реттік парольмен куәландырылған;

2) ақпарат болмаған жағдайда баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі

АХАЖ бөлімінде АЖ немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған;

3) АХАЖ органдарында немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде мәліметтер болмаған жағдайда неке қию немесе некені бұзу туралы куәліктің электрондық көшірмесі;

4) мәртебесін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі:

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасы балалары үшін – көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға жататынын растайтын анықтама

жергілікті атқарушы органдар көрсететін көмек;

жан басына шаққандағы орташа табысы ең төмен күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасы балалары үшін – алынған табыс туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың еңбекақысы туралы анықтама, кәсіпкерлік және өзге де қызметтен түскен кірістер, кірістер); алимент түрінде

		<p>устінде</p> <p>drudix idivence);</p> <p>балаларға арналған балалар - отбасында тұратын жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар - қорғаншылықты (қамқоршылықты) бекіту туралы уәкілетті органның шешімі), жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасыларға патронаттық тәрбие беру; тәрбиеленген</p> <p>төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балалар және білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын басқа да санаттағы студенттер мен тәрбиеленушілер үшін – материалдық-тұрмыстық зерттеу негізінде алқалы органның шешімі.</p> <p>отбасылық позиция.</p>
	<p>үшін негіздер беруден бас тарту</p> <p>күй қызметтер, құрылды заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың дұрыс еместігін анықтау мемлекеттік қызметті және (немесе) қамтылған деректерді (мәліметтерді) алуға п және х;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, объектілердің арасындағы сәйкессіздік, «Қаражаттарды қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64 қаулысымен белгіленген мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтер, талаптар қаржылық және қамтамасыз етуге бөлінген Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан және жетім балаларға мемлекеттік білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілеріне материалдық көмек, отбасында тұратын ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, төтенше жағдайлар салдарынан шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардың балалары және басқа санаттағы студенттер мен в о с п и т а н н и к о в " ;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты заңды күшіне енген шешімнің болуы сот, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айырылады.</p>
	<p>Басқа талаптар ерекшеліктерін ескере отырып көрсету күй 10 қызметтері, соның ішінде h i s l e</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде алу мүмкіндігі бар. "</p>

ішінде көрсетілген
электрондық
нысаны

порталдың жеке кабинеті», көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ «1414»
Бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777.

Қағидаларға 3-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Қамтамасыз ету
тегін және артықшылықты
белгілі бір санаттар үшін тамақтану
студенттер мен оқушылар
жалпы білім беретін мектептер»
Пішін

Анықтама

жалпы білім беретін мектепте тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды қамтамасыз ету туралы

Дана _____ оның тізімге енгізілгені туралы

(Т.А.Ә. (бар болса)) 20__ - 20__ оқу жылында тегін тамақпен қамтамасыз етілген студенттер мен оқушылар

ЖЫЛ.

Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, ауданның жергілікті атқарушы органы басшысының күні, қолы

және

с о р о д о с

о б а с т н о г о

мән

Бұйрықтың 11-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Мемлекеттік білім беру ұйымдары білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Мемлекеттік білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуды қамтамасыз ету үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары

білім беру ұйымдары» (бұдан әрі – Қағидалар) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметтерін көрсету тәртібін айқындайды. мемлекеттік білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттары үшін қала маңындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуды қамтамасыз етуге құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – заңды тұлға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен мемлекеттік қызметтерді көрсету, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтері және заңнамасына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтері бойынша құрылады. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметтер көрсетуге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қосылуға техникалық шарттарды беру қызметтерін көрсетуге өтінімдерді қабылдау және олардың нәтижелерін көрсетілетін қызметті алушыға беру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру. «бір терезе» қағидаты бойынша, сондай-ақ электрондық нысанда мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру

орналасқан жеріндегі жылжымайтын мүлікке құқықтар;

2) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет туралы;

4) «электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған мемлекеттік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар желілеріне қосылу бойынша техникалық шарттарды беру қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе. электрондық нысанда ұсынылатын квазимемлекеттік субъектілердің субъектілері мен қызметтері (бұдан әрі – Портал);

5) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Мемлекеттік білім беру ұйымдары студенттері мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу. көрсетілетін қызметті алушы) облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына, білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші), Мемлекеттік корпорацияға не мемлекеттік корпорацияға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) ұсынады. порталына «Белгілі бір санаттағы азаматтардың саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуын қамтамасыз етуге құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш. мемлекеттік білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілерінің санаттары» осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

4. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға қабылданғаны туралы қолхат беріледі. тиісті құжаттар.

5. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы құжатқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді. Ережелер.

6. Мемлекеттік корпорация құжаттар топтамасын курьер арқылы көрсетілетін қызметті берушіге 1 () ішінде береді. бір) жұмыс күні.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді.

7. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі. мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама.

8. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. құжаттар.

9. Жеке басын куәландыратын құжаттар, баланың туу туралы куәлігі, неке қию туралы куәлік туралы мәліметтерді («АХАТ АХАЖ» ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда) Мемлекеттік корпорацияның қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік корпорацияның қызметкері мен көрсетілетін қызметті берушінің «АХАТ» мемлекеттік мекемесінен алады. электрондық үкімет шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер.

Көрсетілетін қызметті беруші немесе Мемлекеттік корпорация қызметкері, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

10. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама (жолдама) (бұдан әрі – жолдама) немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды. мемлекетпен қамтамасыз ету қызметтер.

11. Көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде жолдаманы немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға немесе Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметті көрсету.

12. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру анықтаманы көрсеткен кезде жүзеге асырылады. тұлға (немесе оның сенімхат бойынша өкілі, нотариус куәландырған).

Мемлекеттік корпорация нәтиженің бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оны одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін корпорация.

13. Құжаттарды қараудың және жолдаманы немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуды алудың жалпы мерзімі 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

3-тарау

14. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

бойынша құжаттарды қабылдау
және жолдамалар беру» мемлекеттік
қызметін көрсету
демалуды қамтамасыз ету
қала маңы және мектеп
мемлекеттік білім беру ұйымдарының
студенттері мен тәрбиеленушілерінің
жекелеген санаттарына арналған
лагерьлер «Жергілікті
басшыға нысан

Нұр-Сұлтан, Алматы және
Шымкент қалаларының, аудандар мен
облыстық маңызы бар қалалардың
атқарушы органы

(Өтініш берушінің аты-жөні (бар
болса) және резиденттің(лер)
жеке сәйкестендіру нөмірі

мекенжай бойынша:

(елді мекеннің атауы
пункті, тұрғылықты мекенжайы,
телефон)

Мәлімдеме

Өтінемін, мені қосыңыз

кәмелетке толмаған бала

(Т.А.Ә. (бар болса) және жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні), оқитын (сынып нөмірін көрсету)
мектеп _____, _____, _____ және _____

ауылдық және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдамамен қамтамасыз етілген студенттер мен оқушылар тізіміне. Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

«__» _____ 20__ азаматтың(тардың) қолы

Қағидаларға 2-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Құжаттарды қабылдау және
бағыт-бағдар беру
демалуды қамтамасыз ету
қала маңы және мектеп
белгілі бір санаттарға арналған лагерьлер
студенттер мен оқушылар
мемлекеттік мекемелер
білім»

«Мемлекеттік білім беру ұйымдары білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарының саяжай және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуын қамтамасыз етуге құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Аты қызмет провайдері	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, білім беру ұйымдары
2	S o u b s мемлекеттік қызметтерді көрсету (қол жеткізу арналары)	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру 1) 2) «Азаматтарға бойынша: арналған үкімет» с а n c e l a r i u қызмет орнында; „ мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 3) білім; ұйымдар 4) «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттің қамтамасыз ету мерзімі қызметтер	1) көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – 5 (бес) жұмыс күні. 2) көрсетілетін қызметті берушіде құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты Мемлекеттік корпорация 3) көрсетілетін 15 минуттар; қызметті берушіде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Электрондық (шінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде
		Елге және мектеп лагерлеріне бағыт (ваучер) немесе ынталандырылған жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауап;

<p>5 Нәтиже көрсету күй қызметтер</p>	<p>осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген. Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.</p>
<p>6 Алынған төлем сомасы қызмет алушы мемлекеттік қызметтерді көрсетуде, және тәсілдері оның жинағы жағдайлар, көзделген заңнама Қазақстан Республикасы</p>	<p>тегін</p>
<p>7 Жұмыс уақыты</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші: дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, бастап Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс. 2) Мемлекеттік корпорация: дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. еңбек туралы заң шығарушы орган. Қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша, жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, 3) портал арқылы электрондық түрде «брондауға» жолданған жұмыс бойынша тіркелген жұмыстарына байланысты (көрсетілетін қызметті алушы аяқталғаннан кейін хабарласқанда жұмыс уақыты, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.ymkmet.kz ; 2) портал: www.egov.kz.</p>
	<p>— қызмет провайдері — Мемлекет корпорация: 1) мәлімдеме; 2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;</p>

3) баланың туу туралы куәлігінің ("АХАТ АХАЖ" ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі - АХАТ АЖ) мәліметтері болмаған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі; сырында

4) неке қию немесе бұзу туралы куәліктің көшірмесі (АХАЖ органдарында мәліметтер болмаған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының алғашқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы бұйрығымен бекітілген нысан бойынша № 079/у нысан бойынша " сауықтыру лагеріне шығатын мектеп оқушысы үшін медициналық анықтама. Денсаулық сақтау ұйымдарының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 (бұдан әрі - № 907 бұйрығы) (

Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып әрекет етеді тіркелген);

6) көшіру құжат, растау күй:

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасы балалары үшін – көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға жататынын растайтын анықтама;

жергілікті атқарушы органдар көрсететін көмек;

жан басына шаққандағы орташа табысы ең төмен күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасы балалары үшін – алынған табыс туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың еңбекақысы туралы анықтама, кәсіпкерлік және өзге де қызметтен түскен кірістер, кірістер); алимент түріндегі балалар мен жд и в е нцев);

үстінде r u d i x

отбасында тұратын жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін – уәкілетті органның қорғаншылықты (қамқоршылықты) бекіту туралы шешімі;

), жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балаларды және білім беру ұйымының отбасылар; алқалы басқару органы айқындайтын басқа да санаттағы студенттер мен тәрбиеленушілерді патронаттық тәрбиеге алу – алқалы органның шешімімен; материалдық үй шаруашылығын зерттеудің негізі

р о u t i o n отбасылар үстінде п о р т а л :

1) ЭСҚ қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының не бір реттік парольмен куәландырылған;

2) баланың туу туралы куәлігінің электрондық көшірмесі (ақпарат болмаған жағдайда).

ЗАГС АЖ) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған;

8

Айналдыру құжаттар

3) неке қию немесе бұзу туралы куәліктің электрондық көшірмесі (АХАЖ органдарында мәліметтер болмаған жағдайда) немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде;

4) № 907 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша сауықтыру лагеріне шығатын білім алушыға медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;

5) мәртебесін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі:

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасы балалары үшін – көрсетілетін қызметті алушының (отбасының) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға жататынын растайтын анықтама

жергілікті атқарушы органдар көрсететін көмек;

жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасы балалары үшін – алынған табыс туралы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың еңбекақысы туралы анықтама, кәсіпкерлік және өзге де қызметтен түскен кірістер, кірістер); алимент түріндегі балалар мен жд и в е нцев);

үстінде d r u d i x

отбасында тұратын жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін – уәкілетті органның қорғаншылықты (қамқоршылықты) бекіту туралы шешімі;

), жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, төтенше жағдайлар нәтижесінде шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балаларды және білім беру ұйымдарының алқалы басқару органы айқындайтын басқа да санаттағы студенттер мен тәрбиеленушілерді патронаттық тәрбиеге алу – алқалы органның шешімімен; материалдық үй шаруашылығын зерттеудің негізі

отбасылық позиция.

үшін негіздер беруден бас тарту күй қызметтер , құрылды заңнама Қазақстан Республикасы

1) көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың дұрыс еместігін анықтау мемлекеттік қызметті және (немесе) қамтылған деректерді (мәліметтерді) алуға п және х;

2) көрсетілетін қызметті алушының регламентте белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64 "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне отбасыларынан материалдық және материалдық көмек көрсетуге бөлінген қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы N 64. мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан

жан басына шаққандағы орташа табыс күнкөріс деңгейінен төмен, ал жетім балалар үшін, отбасыларда тұратын ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, төтенше жағдайлар салдарынан шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балалар және оқитын оқушылар»;

әйтпесе санаттар

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты заңды күшіне енген шешімнің болуы

	сот, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушыны ерекше құқықтан айыру; мемлекеттік қызметтерді алумен байланысты.
Басқа талаптар ... ерекшеліктерін ескере отырып көрсету күй 10 қызметтері, соның ішінде his le ішінде көрсетілген электрондық нысаны	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде «портал, көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтері» жеке кабинеті, сондай-ақ «1414» бірыңғай байланыс орталығы» арқылы алуға мүмкіндігі бар, 8- 800-080-7777.

Қағидаларға 3-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Құжаттарды қабылдау және
бағыт-бағдар беру
демалуды қамтамасыз ету
қала маңы және мектеп
белгілі бір санаттарға арналған лагерьлер
студенттер мен оқушылар
мемлекеттік мекемелер
білім»

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № __ департаменті (мекенжайын көрсету) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық емес ұсынуыңызға байланысты мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады _____

, _____ дәл:
Аты _____ отстст в у у у с _____ documentov :
1) _____ ;
2) _____ ;
3 _____) _____ .

Бұл түбіртек әр тарап үшін бір-бірден екі данада жасалады.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы).

К о у л н и т е л :

Тегі Т е л е ф о н : _____ , аты _____ , әкесінің аты _____ (сағ _____ ОНЫҢ _____ п а л және h және i)

Алынған : Тегі,

«__» _____

20__ ж. _____ аты, _____ әкесінің аты _____ (сағ _____ ОНЫҢ _____ қор) _____ қол қою _____ қызмет алушы

Бұйрықтың 12-қосымшасы
Білім және ғылым министрі
Қазақстан Республикасы
2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158

«Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншы және қамқоршы органның шешімін беру» мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес әзірленді. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасымен белгіленсін және қорғаншылық және қамқоршылық органының мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы» қаулысын шығару тәртібін айқындайды он жасқа толған баланың пікірін ескеру.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір, оның ішінде

жеке кәсіпкерлік нысанындағы қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкер;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – процестің сипаттамаларын, көрсету нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де ақпаратты қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі. мемлекеттік қызмет.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі 2-тарау

3. «Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет), жеке тұлғалар (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызметтер) алу. көрсетілетін қызметті алушы) Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) осы құжатқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді. Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес «Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып Ережелер.

4. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдайды және ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда әрекет, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушыдан келісім алады.

5. Құжаттарды тексеру нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 4 (төрт) жұмыс күні ішінде кәмелетке толмағандардың (балалардың) ата-анасының(лар) немесе басқа (лар) заңды өкілінің(лерінің) қатысуымен, 4 (төрт) жұмыс күні ішінде; оның (-олардың) пікірін қалыптастыру үшін баламен (балалармен) әңгіме жүргізеді.

6. Көрсетілетін қызметті беруші кәмелетке толмағандармен әңгімелесуден кейін 4 (төрт) жұмыс күні ішінде шешім дайындайды. қорғаншылық және қамқоршылық органы осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша он жасқа толған баланың пікірін (бұдан әрі - шешім) немесе беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты ескерсін. мемлекеттік қызмет.

7. Көрсетілетін қызметті беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынудан бас тарту туралы шешімді немесе дәлелді жауапты жолдайды. көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету

8. Құжаттарды қарау және мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту немесе шешім алудың жалпы мерзімі 10 (он) жұмыс күні.

3-тарау

9. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және мониторингі жөніндегі уәкілетті органға беріледі. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымы көрсетілетін қызметті көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен. мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

10. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Қағидаларға 1-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету
қызметтері «Уәкілетті органның шешімін беру
қорғаншылық және қамқоршылық
баланың пікірін ескере отырып,
он жаста

жасы»

Пішін

Жергілікті атқарушы орган
Нұр-Сұлтан, Алматы және қалалар
Шымкент, аудандар мен қалалар
бастап аймақтық маңызы бар
азамат(тар)

(Толық аты-жөні (бар болса)) және
жеке
идентификациялық
саны)

мекенжайы, телефоны

Мәлімдеме

Сұраңыз

Сіз

е d e t

шешім

туралы

h e t e

m n e n i

менің бала (анықтаңыз мәні сұрақ) (балалар), жетті он жылдық жасы:

1. _____

(балалардың толық аты-жөні (бар болса) және жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі

2. _____
 3. _____,
 тұратын мекенжай(лар): _____ қосулы.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

«__» _____ 20__ азаматтың қолы (ки)

Қағидаларға 2-қосымша
 қоғамдық қамтамасыз ету
 қызметтері «Уәкілетті органның шешімін беру
 есепке алу бойынша қорғаншылық және қамқоршылық
 жеткен баланың пікірі
 он жас»

«Он жасқа толған баланың пікірін есепке алу туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының шешімін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Қызмет провайдерінің аты	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	Жолдар мемлекеттік қызметтерді көрсету	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру кеңсе арқылы жүзеге асырылады қызмет провайдері
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) құжаттарды тапсырған күннен бастап – 10 (он) жұмыс күні. 2) көрсетілетін қызметті берушіде құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) көрсетілетін қызметті берушінің рұқсат етілген ең ұзақ қызмет көрсету уақыты 30 минутты құрайды.
4	Қамтамасыз ету нысаны	Қағаз
60	Мемлекеттің нәтижесі қызметтер	Қорғаншылық және қамқоршылық органының он жасқа толған баланың пікірін ескеру туралы шешімі немесе мемлекеттік беруден бас тарту туралы дәлелді жауап осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша көрсетілетін қызметтер.
	Алынған төлем сомасы көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы	

6	<p>мемлекеттік қызмет және оның жолдары Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда өндіріп алу</p> <p>Тегін</p>
7	<p>Жұмыс уақыты</p> <p>көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мыналар бойынша орналасқан: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz; 2) портал: www.egov.kz.</p>
8	<p>Құжаттар тізімі</p> <p>1) мәлімдеме; 2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке сәйкестендіру қажет); 3) некеде болса, жоқ жұбайының (жұбайларының) атынан нотариалды куәландырылған келісім; 4) АХАЖ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – АХАЖ АЖ) не Қазақстан Республикасы бойынша мәліметтер болмаған жағдайда, некеде тұрған жағдайда неке қию туралы куәліктің тыс 5) АХАЖ көшірмесі; органдарында мәліметтер болмаған жағдайда немесе Қазақстан Республикасынан тыс жерде туған баланың (балалардың) туу туралы куәлігінің көшірмесі.</p>
<p>Мемлекет беруден бас тарту негіздері</p> <p>Қазақстан Республикасының</p> <p>заңнамасымен белгіленеді</p>	<p>1) құжаттардың сенімсіздігін анықтау; көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті және (немесе) мәліметтерді (мәліметтерді) алу үшін ұсынған, 2) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты жазба бар негізіндегі сот шешімінің заңды күші байланысты арнайы құқықтан көрсетілетін қызметті алушы айырылады мемлекеттік қызметті алу.</p>
<p>Ерекшеліктерді ескере отырып, басқа талаптар 10</p> <p>мемлекеттік қызметтер, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде «1414» Бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777 арқылы алу мүмкіндігі бар.</p>

Қағидаларға 3-қосымша
қоғамдық қамтамасыз ету

қызметтері «Уәкілетті органның шешімін беру
қорғаншылық және қамқоршылық
баланың пікірін ескере отырып,
ОН ЖАСТА
ЖАСЫ»
Пішін

Қорғаншылық және қамқоршылық органының он жасқа толған баланың пікірін ескеру туралы шешімі

Қорғаншылық және қамқоршылық органы _____

_____ (Аты _____ о r g a n a) _____ І және с е

_____ (Қорғаншылық және қамқоршылық органы маманының Т.А.Ә. (бар болса) ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қатысуымен

_____ (Т.А.Ә. (бар болса), ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері) кәмелетке толмағанның пікірін ескере отырып _____

_____ (Ф . ЖӘНЕ . ТУРАЛЫ. _____ (сағ _____ ОНЫҢ _____ n a l және h және i) _____ бала

_____ үстінде _____ ЖЫЛ _____ туған) _____ (көрсету _____ сізбен бірге _____ in o p r o c a)

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 62-бабына сәйкес,

Шешім: _____

(баланың сұрағына сипаттама) _____ m n e n i _____ үстінде _____ Нұр-

Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, облыс аудандары мен қалаларының жергілікті атқарушы органының басшысы
мән _____

(қолы) (тегі)

Бұйрықтың 13-қосымшасы
Білім және ғылым министрі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. «Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығы (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2015 ж. 2015 жылғы 18 маусымда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері № 11184);

2. «Нормативтік құқықтық актілерді бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 5 маусымдағы No 361 бұйрығы. отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер» («Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 14 шілдеде жарияланған Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 11574 болып тіркелген);

3. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 2 қарашадағы No 619 бұйрығы. «Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 12366 болып тіркелген, 2015 жылғы 14 желтоқсанда ақпараттық-құқықтық нысанда жарияланған. «Әділет» жүйесі);

4. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы No 53 бұйрығы. Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 13273 болып тіркелген, ақпараттық-құқықтық жүйеде 2016 жылғы 15 наурызда жарияланған). «Әділет»);

5. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 24 наурыздағы No 210 бұйрығы. Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде 2016 жылғы 7 маусымда № 13670 болып тіркелген, ақпараттық-құқықтық нысанында жарияланған) «Әділет» жүйесі);

6. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 17 ақпандағы No 70 бұйрығы. Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 14979 болып тіркелген, 2017 жылғы 12 сәуірде Эталондық бақылау банкінде жарияланған). Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері);

7 "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 ақпандағы No 84 бұйрығы. отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 14959 болып тіркелген, Нормативтік құқықтық актілерді эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 12 сәуірде жарияланған) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері);

8. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 12 мамырдағы No 216 бұйрығы. «Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер регламенттерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 5 маусымдағы No 361 бұйрығына өзгерістер енгізу (Мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 26 маусымда жарияланған № 15222 Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің

9. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі № 10 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 15 маусымдағы No 285 бұйрығы. 198 "Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 15425 болып тіркелген, 2017 жылғы 10 тамызда Эталондық бақылауда жарияланған. Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілер банкі);

10. «Өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 25 желтоқсандағы No 650 бұйрығы. «Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына толықтырулар енгізу (Мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) 2018 жылғы 3 ақпанда Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған № 16271 Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің

11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 желтоқсандағы No 684 «Білім беру жүйесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» бұйрығы. «Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына толықтырулар енгізу (Мемлекеттік тізілімде тіркелген)

Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2018 жылғы 25 желтоқсанда жарияланған № 17954 Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін тіркеу;

12. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 22 сәуірдегі No 159 бұйрығы. Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде 2019 жылғы 2 мамырда № 18574 болып тіркелген, Эталондық бақылау банкінде жарияланған). Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері);

13. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі No 198 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 7 қазандағы No 435 бұйрығы. Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің стандарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 19456 болып тіркелген, 2019 жылғы 14 қазанда Эталондық бақылау банкінде жарияланған). Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері);

14. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 5 маусымдағы No 361 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 13 қарашадағы No 489 бұйрығы. Отбасы және балалар саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер регламенттерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 19592 болып тіркелген, Эталондық бақылау банкінде 2019 жылғы 20 қарашада жарияланған). Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері).